

Értékelés

Megállapítások

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Az intézmény rendelkezik a szükséges dokumentumokkal. Elkészítésük az oktató-nevelő munkát végzők közös feladata, melyet a főigazgató és a tagintézmény-vezető szakszerűen irányít. Folyamata: előterjesztés, vita, vélemény, döntés. Az elfogadást követően a PDCA ciklust alkalmazva felülvizsgálják a dokumentumokat. Az intézmény jelenlegi legitim dokumentumaiban fellelhetők a tagintézményre vonatkozó célok és feladatok, azonban ezek nem hangsúlyosak.

inkább teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerrel összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A tagintézményben egy munkaközösség működik. A munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangja érvényesül. A célok meghatározása helyzetelemzésre épül. A feladatok elosztásakor egyenletes munkaterhelésre törekszenek, de ez a kis létszámú nevelőtestületi létszám miatt nehezen valósítható meg. A munkaterv és beszámoló egymásra épülése nyomon követhető a dokumentumokban. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézmény az előző tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő intézkedési tervben foglaltakat megvalósította. A tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően az önértékelés megvalósult, intézkedési terv készül. Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri az oktatásban zajló folyamatokat, a főigazgatóval folyamatosan egyeztet és közösen reagálnak a változásokra, amelyek beépülnek az intézményi dokumentumokba, ezzel is biztosítva a dokumentumok koherenciáját. Az intézkedési tervben megfogalmazott célok és feladatok az éves munkatervekben is fellelhetők. (intézkedési terv, helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.1.4.

Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Az intézmény vezetője és pedagógusai elkötelezettek a környezeti nevelés, a környezettudatosság, az egészséges életmód kialakításának pedagógiai feladatai iránt. Kiemelten kezelik A Pedagógiai programban, az Intézményi munkatervben megjelennek a feladatok, a munkatervben a feladatok megvalósításához hozzá vannak rendelve a felelősök is, azonban ez a tagintézmény vonatkozásában nem

hangsúlyos. A település és az iskola sajátosságait figyelembe véve részt vesznek a Hernád-part folyamatos megtisztításában, az iskola udvarán zöld tantermet alakítottak ki, nagy figyelmet fordítanak a fák, növények megóvására. Az iskola rendelkezik megújuló energiaforrással, melynek beüzemelése folyamatban van. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, szülői interjú, helyszíni bejárás)

inkább teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. *A dokumentumokat a jogszabályi megfelelés elveit figyelembe véve készítik el, figyelembe véve az aktuális törvényi változásokat. Mindez megjelenik a pedagógiai programban és az Intézményi Pedagógus Továbbképzési Programban. Tervezik az intézményi stratégiai dokumentumok átdolgozását. A munkatervekben jól követhetők a clock és feladatok, az éves eseménynaptárban pedig az iskolai programok, események. Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösség és a diákönkormányzat - olykor a szülők -aktív közreműködésével történik. (beszámolók, munkatervek, szülői elégedettségmérő kérdőív, vezetői és szülői interjú)*

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését. *A pedagógiai programmal összhangban, a helyi (intézményi és települési) sajátosságokat figyelembe véve választja ki az intézmény a módszereket és eljárásokat a nevelési-oktatási céljainak eléréséhez. A dokumentumokban meghatározzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. Kiemelt területként kezelik a hátránykompenzációt, az egyéni bánásmód (felzárkóztatás. SNI, BTMN tanulók fejlesztése) a mindennapos testnevelés, a környezettudatosság és az egészségnevelés megvalósítását. Pedagógiai munkájuk középpontjában a személyre szóló fejlesztésre való törekvés áll, melynek eredményeképpen minden gyermekben az értéket keresik. Az alkalmazott módszerek, eljárások a megvalósítást segítik. A vezető a továbbképzések támogatásával - a célok eléréshez adott módszertani szabadsággal - koordinálja a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.(PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, szülői, pedagógus interjúk)*

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek. *A munkaközösségi beszámolók a munkatervek logikáját követik, a benne megjelenő adatok, és elemzések koherensek, a célokat tükrözik vissza. A beszámolók az intézmény egészének eredményeire fókuszálnak, melybe a tagiskolai beszámolók beolvadnak, így azok nehezen követhetők nyomon. A tervektől való eltérést a beszámolóban nem rögzítik. (munkatervek, beszámolók)*

inkább teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. *A tanév végi beszámolók tényszerű adatokat tartalmaznak, előreutató célokat nem fogalmaznak meg. A munkatervek elkészítésekor figyelembe veszik az előző tanév (tanévek) eredményeit, az előző évek tapasztalatait, a hagyományokat, a megkezdett fejlesztési folyamatokat, célokat is. A statisztikai elemzések az összintézményre fókuszálnak, a tervezésben a tagintézmény részvállalása másodlagos. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)*

inkább teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatót egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tagintézményi éves tervező munka maximálisan beépíti a tanulók és csoportok fejlesztési céljait. A diagnosztikus mérések és módszerek gazdag tárházát tapasztaltuk a tagintézményben. (képesség, érdeklődés, dokumentumelemzések, tantárgyi felmérők stb) A pedagógusinterjún nyilvánvalóvá vált, hogy pedagógiai tervező munkájuk tervezéséhez szorosan kapcsolódnak napi tapasztalataik. A tanulók fejlesztése során alkalmazott módszerek: diagnosztizálás, megfigyelés, kérdőívezés, dokumentumelemzés, ellenőrzés, értékelés. (PP, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, pedagógus interjú)

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A megtekintett dokumentumok és az intézménybejárás alapján a pedagógiai folyamat követhető. (belső ellenőrzés működtetése). A tanulói munkák fellelhetőek, tükrözik az elvégzett munkát. A plakátok, dekorációk követik az aktuális feladatok megvalósítását. (folyosókon, osztálytermekben elhelyezett tanulói munkák, bejárás, interjú), bár a tanulói produktumok vizsgálata nem része az intézményi tanfelügyeletnek. A külső körülmények miatt bekövetkező eltéréseket a pedagógusok kompenzálják, céljaikat a helyzethez igazítottan, egyéni megoldásokkal valósítják meg. A pedagógusok a tanmenettől indokolt esetben a tanulók fejlődésének figyelembevételével eltérnek. Az eltérések indokoltak, az újratervezés szakmailag is indokolt. (e-napló, tanulói munkák, intézménybejárás, ped. interjú)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés szabályozását. Az ellenőrzés éves ütemezését az egységes iskola munkaterve tartalmazza. Az intézmény belső ellenőrzési folyamata működik, a tagintézményben a tagintézmény igazgató végzi. A gyakorlatban megtörténik a dokumentumok, illetve a pedagógiai munka ellenőrzése. A pedagógusok munkájában folyamatosan jelen van az ellenőrzés és értékelés, mely

a TÉR-hez kapcsolódik. Az ellenőrzést minden esetben visszacsatolás követ. (ped. interjú, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az elvárás a TÉR-ben megjelenik, de összhangban van az intézmény belső igényével, elvárásrendszerével. A pedagógusok nyitottak a digitális eszközök használatára, alkalmazzák a digitális eszközöket a tanórán és a tanórán kívüli képességfejlesztésben. Az intézménybejárás során több osztályban is megtekinthettük, hogy a tanulók tabletet, laptopot használtak órán (ének-zene, angol nyelv). (ped. interjú, vez. interjú, helyszíni bejárás)

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tanulási eredmények nyomon követése az intézményben folyamatos, rendszeres. A dokumentált értékelések a növendékek jegyeinek adminisztrálásában jelennek meg. A tanulási eredményesség kimutatása folyamatos, bár nincs egységes mérés-értékelési elvárásrendszer. A beszámolók tartalmazzak megállapításokat, statisztikákat, de a tagintézményre vonatkozók nem különülnek el. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építi be az iskola a fejlesztési folyamataiba. A kompetenciamérések eredményeit névre szólóan elemzik, minden szaktanár a saját csoportja eredményét dolgozza fel. (beszámolók, munkatervek, vez. interjú)

inkább teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

Az értékelés szabályait, valamint az ehhez tartozó jogköröket tartalmazzák az alapidokumentumok. Az intézményben az értékelés előre megtervezett ellenőrzési rend szerint zajlik, szorosan kapcsolódik a TÉR elvárásaihoz és meghatározza a vizsgálat területeit, módszereit és ütemezését. A pedagógiai munka minősítését objektív, ellenőrizhető tényekre és adatokra alapozzák. Az eredmények visszacsatolása fejlesztő célú, és az intézmény működésének, valamint a pedagógusok szakmai munkájának folyamatos fejlesztését szolgálja. (SZMSZ, vez. interjú, ped. interjú)

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben az értékelés a jogszabályoknak megfelelő önértékelési rendszer szerint zajlik, amelynek irányítását az intézmény vezetése látja el. A folyamatban a nevelőtestület minden tagja aktívan részt vesz, biztosítva a pedagógiai munka átfogó és hiteles vizsgálatát. Az értékelés eredményei a fejlesztési irányok meghatározását és az intézmény működésének folyamatos javítását szolgálják. Az intézkedési tervben foglaltak a folyamatos javítást célozzák. (dokumentumelemzés, int.tervek, vez.interjú)

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

A TÉR célokat a pedagógusok saját maguknak határozták meg. A félévi értékelő értekezleten mindenki beszámolt, az addigi teljesítéseket feltöltötték a KRÉTA elektronikus felületére. A célok meghatározásakor úgy érzik, hogy a falusi környezet beszűkíti a lehetőségeket, de ennek ellenére minden lehetőséget kihasználnak. A TÉR rendszer irányításában és működtetésében a tagintézmény igazgatója kiemelkedő szerepet vállal: irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. (ped. interjú, vezetői interjú)

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

Az intézmény teljesítményértékelési rendszere együttműködésre épül, amelyben a vezető és a pedagógusok egyaránt aktív szerepet kapnak. A folyamat során a vezető az intézményi teljesítménycélokat úgy határozza meg, hogy közben figyelembe veszi az érintettek szakmai véleményét és javaslatait. Az értékelés eredményei a pedagógusok fejlődését, valamint az intézmény szakmai színvonalának folyamatos emelését szolgálják. A TÉR működtetésébe bevont közreműködők név szerint és a hatáskörök tisztázásával vannak feltüntetve. (vez. interjú, SZMSZ)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Az intézmény teljesítményértékelési kidolgozott, amely biztosítja a folyamat átláthatóságát és következetességét. Az értékelés minden esetben objektív, ellenőrizhető tényekre és adatokra épül, valamint megfelelően dokumentálásra kerül. (SZMSZ, vez. interjú)

teljesül

1.7.4.

A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A rendelkezésre álló beszámolóban a teljesítményértékelés során végzett tevékenység elemzése és értékelése nem kap kiemelt helyet, emiatt nem található meg a dokumentumokban az előre mutató tanulságok és fejlesztési irányok megfogalmazása sem. (beszámolók)

inkább nem teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A törvényi előírásoknak megfelelően a méréseket elvégzik. A DIFER mérést az érintett tanulók esetében végzik és az eredményeket elemzik, szükség szerint szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezik. Rendszeresek a tanév eleji bemeneti, félévi és év végi kimeneti, az egyes témákat lezáró felmérések. A felmérések a tantervi követelmények teljesítésének mérését szolgálják valamint a tanulók csoportba sorolásának is alapjául szolgálnak. Hiteles mérési platformokat használnak: E-dia, kompetenciafejlesztő WEB-oldalak. A pedagógusok a mérések eredményeit elemzik és az elemzés eredményeit beépítik a következő tanulási időszak fejlesztési terveibe. (PP, munkatervek, ped. interjúk)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. A pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési-értékelési eszközök a tantervi követelményekre épülnek, a PP-hez illeszkednek. Az egyéni bánásmódot igénylő, az eltérő fejlődési ütemben haladó tanulók értékelése egyénre szabott. A nevelőtestület a fejlesztő, motiváló, egyénre szabott értékelést preferálja, melyhez felhasználja a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is: Redmenta, Genially, Wordwall, Learningapps, Kahoot, E-dia. A tanulási eredmények értékelésére, azok dokumentálására elsősorban az e-Kréta napló szolgál, de ezeken felül minden pedagógusnak általában meg vannak sajátos ellenőrzési, értékelési formái. (ped. interjú)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az alapidokumentumok pontosan kidolgozott értékelési rendszert tartalmaznak, az intézmény értékelési gyakorlata ennek teljes mértékben megfelel. Részletesen szabályozottak az értékelés kritériumai, egységes alapelveket fektettek le. A PP lehetőséget ad az SNI és BTMN tanulók képességeinek, haladási tempójának függvényében a fejlődésükhöz viszonyított értékelésre. Meghatározták a tanulói magatartás, szorgalom értékelésének szempontjait és megtalálhatóak benne a jutalmazás és fegyelmezés elvei is. (Ped. program, ped. interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozott az értékelés módja, gyakorisága. Ez a partnerek számára is elérhető: online formában leginkább a székhely intézmény honlapján, nyomtatott formában az intézményben is. (PP) A folyamatok elején, valamint visszatérően is ismertetik mind a tanulókkal, mind a szülőkkel azokat. E területen a szülők érdeklődésének és fogadókészségének jelentős szerepe van. A tanulók életkoruknak megfelelő tájékoztatást kapnak az ellenőrzés és értékelés rendjéről, módjairól. Az intézményben digitális naplót (e-Kréta) használnak. A szülők elmondása szerint az érdemjegyek száma megfelelő, az értékelések időben bekerülnek az e-naplóba, és rendszeres a kapcsolattartás a

közösségi médián keresztül is. Továbbá a szülői értekezletek, fogadóórák, személyes találkozások biztosítják a korrekt tájékoztatást. (szülői, vezetői ped. interjú)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket nyomon követik, hogy pontos képet kapjanak a tanulók fejlődéséről, de nincs egységes trend az eredmények összevetéséhez. Különös hangsúlyt fektetnek a lemorzsolódás csökkentésére, az évismétlések megelőzésére, felzárkóztatásra, egyéni fejlesztésre. A félévi és tanév végi eredményeket munkaközösségi szinten értékeli, fejlesztési célokat fogalmaznak meg. (ped. interjú)

inkább teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

Az intézményben digitális naplót-e-Kréta- használnak, a szülő nyomon követheti a tanév során gyermeke tanulmányi eredményeit, de továbbra is a szülői értekezletek, fogadóórák, személyes találkozások biztosítják a korrekt tájékoztatást. A fejlesztő célú visszacsatolás a tanulók eredményeiről mind a szülő, mind a tanuló felé folyamatos. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek erre az eredményes munka érdekében. (szülői interjú, e-napló)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

A mérési eredmények éves elemzése során feltárják azokat a tendenciákat és összefüggéseket, amelyek meghatározzák az intézmény pedagógiai munkájának erősségeit és fejlesztendő területeit. Elsődleges cél a szint alatt lévő tanulók eredményeinek javítása. Az elemzést név szerint is elvégzik. Az elemzés alapján szükség esetén korrekciós intézkedéseket vezetnek be, hogy a pedagógiai folyamatok hatékonyabban támogassák a tanulók előrehaladását. Az egyéb mérési eredmények megjelenése a dokumentumokban a tagintézmény vonatkozásában nem hangsúlyos. (mérési eredmények, ped. interjú)

inkább teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A felmerülő problémák megoldására tudatosan keresik és alkalmazzák a hatékony módszereket és jó gyakorlatokat, illetve szükség esetén adaptálják azokat. A pedagógiai közösség rendszeresen feltérképezi a rendelkezésre álló belső erőforrásokat – belső tudásmegosztás – valamint a külső lehetőségeket, mint a pályázatok vagy szakmai támogatások. Ezek bevonása hozzájárul az intézmény

folyamatos fejlődéséhez és a problémák eredményes kezeléséhez. Alkalmazzák a KIP-módszert és RPI szaktanácsadói támogatást is igénybe vesznek. (ped. interjú, vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

fejleszthető

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása, a stratégiai dokumentumokban és operatív tervezés során a tagintézményre vonatkozó célok, feladatok pontosabb megjelölésével. A fenntarthatóság, környezeti nevelés gyakorlatban történő megvalósítása kiemelkedő, azonban a dokumentumokban ez nem jelenik meg, ezért javasolt ezek beépítése az alapidokumentumokba. A teljesítményértékelés eredményeinek bemutatása, elemzése és jövőbeni célok megfogalmazása a dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

A külső hatások, környezeti tényezők, települési sajátosságok figyelembe vétele, az ezekhez történő alkalmazkodás az iskola nevelő-oktató munkája és közösségi szerepvállalása során. A pedagógusok tettekézsége, elhivatottsága különösen a hátránykompenzáció, a felzárkóztatás, a személyiség- és közösségfejlesztés területén. Pályázati tevékenység, pályázatokban való részvétel, a pedagógusok nyitottsága a szakmai megújulásra, jó gyakorlatok meghonosítására. A pedagógiai

program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló - digitális platformon megvalósuló - mérési rendszer működtetése. A kompetenciamérés részletes, minden tanulóra teljeskörűen kiterjedő elemzése, fejlesztési területek meghatározása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető.

Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi, s emellett nagy hangsúlyt fektetnek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a szociális hátrányból fakadó hátránykompenzációra, a lemorzsolódás, iskolaelhagyás csökkentésére, megelőzésére. A tehetségígéretes tanulókat a pedagógusok bevonják iskolai és települési ünnepségekbe, versenyeztetik helyi és regionális versenyeken. (beszámoló, interjú)

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális kompetenciáinak felmérését elsősorban az osztályfőnökök végzik, de külső szakemberek (védőnő, gyógypedagógus, saját alkalmazásban álló fejlesztő pedagógus) segítségét is igénybe veszik. A pedagógusok szociálisan érzékenyek. Az első évfolyamon elvégzik a DIFER mérést és bemeneti mérést. Kis közösség lévén generációkra visszamenőleg ismerik tanulóikat, a megfigyelés kiegészül a családi háttérrel, iskolai, otthoni környezetben való célszerű beszélgetésekkel. Céljaik közt szerepel az alkalmazható tudás, a tanítási-tanulási gyakorlat, valóságos tanulási környezet megvalósítása, a tanulás tanítása, tanulásra való felkészítés. (PP, SZMSZ, interjú, önértékelés során készült kérdőívek)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. Az iskolán belül a tanulók hatékony személyiségfejlesztése érdekében a pedagógusok a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységeikben összehangolják munkájukat a megelőzés, az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás és a tanórai differenciálás során. Vallják, hogy a személyes és szociális képességek fejlettsége a tanulmányi eredményekre is hatással van, és a feltüntetett eredményeket sem tudnák elérni, ha módszereik, hozzáállásuk, egymás közötti tudásmegosztásuk nem működne. Céljuk, hogy minden gyermek sikerélményhez jusson, ezáltal erősödjön önbizalmuk és pozitív önértékelésük. Az

egészséges versenyszellem, valamint a segítőkészség és az együttműködési képesség fejlesztése egyéni és csoportos tanulási helyzetekben, valamint megmérettetések során valósul meg. (PP. 25-35.o.)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A pedagógusok folyamatosan nyomon követik a tanulók fejlődését, ha szükséges differenciált foglalkozásokon fejlesztik a diákokat. A személyiség- és közösségfejlesztés kiemelten jelenik meg a tanulási-tanítási folyamatban. Az intézmény felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségígéretes tanulók fejlesztésére, gondozására (különösen vizuális kultúra, sport és zene területén). (PP, munkaterv, interjúk)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Zsákfaluban működő iskolaként mind az intézmény vezetése, mind a pedagógusok információkkal rendelkeznek minden tanuló szociális helyzetéről: 21 család gyermekei alkotják a tanulói közösséget. Sok tanulónak már a szüleit is tanította a nevelőtestület nagy része. Nagyon közvetlen a kapcsolat a szülők és az intézmény között. Jelezhetik, ha probléma merül fel, osztályon belül is figyelnek egymásra. A családok meghívást kapnak az iskolai rendezvényekre, kulturális és szabadidős programokra. Az anyagi hátrány miatt hátrányos helyzetbe kerülő tanulókat lehetőségeikhez képest támogatják. A tanulók rendszeres iskolába járása, a hiányzások számának csökkentése érdekében egyéni segítségnyújtással állnak a családok mellett. (PP, vez. és szülői interjúk) (interjúk).

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézmény pedagógiai programjában kiemelt szerepet kap a tanulók szociális hátrányának enyhítésére irányuló tevékenység. Fontosnak tartják a szülőkkel való együttműködést, tudják miben számíthatnak és miben nem a szülői házra.

Tevékenységüket ennek tükrében végzik. Az iskola a KIP programot alkalmazza, melynek során a gyengébb tanulók is elismerést szereznek, ami motiválja őket a felzárkózásra, de a tehetséges tanulók is fejlődhetnek a nekik szánt feladatok megoldása által. A szaktanárok tanórákon alkalmazzák a differenciált oktatást. A pedagógusok munkáját a Református EGYMI szakemberei (fejlesztő és gyógypedagógusok) is segítik. (PP, interjúk)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény alapvető pedagógiai feladatának tartja az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek és a tanulás iránti nyitottság kialakítását. A tanulás tanítása, a motiváló tanulási környezet biztosításával, a hatékony, önálló tanuláshoz szükséges ismeretek, képességek, attitűdök fejlesztésével valósul meg. Különösen az alsó tagozatban - összevont osztályok!- nagy hangsúlyt fektetnek az önálló tanulás elsajátítására, együttműködnek a szülőkkel. Felsőbb osztályokban interaktív tananyagok, egyéb online tartalmak ajánlásával segítik a tanulókat. (interjú: pedagógus, vezetői)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

A digitális tanítási módszereknek és oktató platformoknak nagy gyakorlata van az intézményben. A tanítási órákon a pedagógusok élnek az IKT adta lehetőségekkel, azokat felhasználják a differenciáláshoz, személyre szabott feladatadáshoz. A pedagógusok nyitottak a digitális technológiák alkalmazásában. Az intézmény ösztönzi a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztését, biztosítva a korszerű módszerek alkalmazását. A rendelkezésre álló eszközök egy része korszerűsítésre szorul. (interjúk, intézménybejárás)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az iskola a sajátos nevelési igényű vagy egyéni fejlesztésre szoruló gyerekeket integráltan oktatja, az integrációt természetes módon kezelik. Az SNI és BTMN-es tanulókat egyéni fejlesztési terv alapján gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus fejleszti a szakértői bizottság szakvéleményének útmutatása alapján. A tanítási órákon a pedagógusok differenciált (pl. összevont osztályban) és kooperatív tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, melyek segítik a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkózását. A pedagógusok szorosan együttműködnek a Református EGYMI munkatársaival. (PP, interjúk)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

A munkatervekben is megjelenik az intézmény egészségnevelési programjához kapcsolódó eseménysterv. A tantárgyakban integráltan, tematikus napokon konkrétan is megjelennek a környezettudatosság gyakorlati, edukáló feladatai. Öko iskola, Hernád-part, egészségnevelő témanapok. (PP, beszámolók, ped. interjú, szülői interjú)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

A tanulók környezettudatos projektekben, tevékenységekben vesznek részt . (Állatvédelmi témahét, Fenntarthatósági témahét, tanulmányi kirándulások, iskolakert gondozása, Hernád-part gondozása, védőnői előadások, szelektív hulladékgyűjtés.) (PP, beszámolók, szülői interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben az oktató-nevelő munka alapvető feladataként tartják számon a tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezését és irányítását. Közösségépítő programok, fejlesztő feladatok széles tárházát valósítja meg az iskola: hitoktatói programok, művészeti iskolai programok, tanórán kívüli foglalkozások, projektek, kirándulások támogatják a társas készségek fejlődését. (PP, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Online felületek, tanulástámogató platformok, e-naplók, mindennapos személyes találkozások segítik az információ gyors és átlátható áramlását az intézményen belül. A tagintézmény-igazgató törekszik a székhely intézmény vezetőjével az egyértelmű, objektív kommunikáció megvalósítására. (vezetői, pedagógus interjúk)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulókat, szülőket és az intézmény dolgozóit a nekik megfelelő területen vonják be az intézkedések meghozatalába. Az intézményi dokumentumok elfogadása során a szülők és tanulók a jogszabályi keretek által biztosított véleményezési jogukat gyakorolják. (SZMSZ) A szülők véleményüket a szülői értekezleteken és fogadóórákon, valamint személyes találkozások alkalmával elmondhatják, változásokat kezdeményezhetnek. Az iskola vezetése és a pedagógusok nyitottak a szülői vélemények meghallgatására. (interjúk)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

A diákönkormányzat sportvetélkedőket, Mikulás ünnepséget, diszkót, „bolond” ballagást, társasjáték délutánt szervez a diáktársaknak. Ezeknek a tevékenységeknek kiemelkedő közösségformáló hatása van. Erősödik a tanulói együttműködés és a közösségi felelősségvállalás. (ped. interjú)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők részt vesznek szülői értekezleteken, fogadóórákon, egyéni beszélgetéseken. Jelenlétükkel támogatják az iskolai rendezvényeket (ünnepségek, farsang, karácsonyi vásár, család). Egyes szülőcsoportok aktív kezdeményezői és lebonyolítói egy-egy eseménynek (családi nap, adventi sütívásár). (szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az iskola szülői közössége bizalommal tekint az iskola munkájára, szívesen vesznek részt az alkalmakon, szívesen mondják el véleményüket. Több olyan család is van, ahol már a szülők is az iskola tanulói voltak. A tanulók és szülők tapasztalják, hogy részvételük hatással van az iskola életére, ami erősíti a közösségi kötődést és a bizalmat az intézmény iránt. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással elégedettek. (szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Hátránykompenzáció érdekében további módszerek és jó gyakorlatok meghonosítása. A passzivitást mutató szülők hatékonyabb bevonása a közösségfejlesztést célzó programokba.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző. Nagy hangsúlyt fektetnek a hátránykompenzációra, a szociális hátrányok és a tanulási nehézségek enyhítésére. Szoros gyermekvédelmi, és szülőkkel kiépített kapcsolatrendszert

működtetnek. Keresik a felzárkózásra és tehetséggondozásra alkalmas módszereket. (pl. KIP) aktív együttműködés a református EGYMI ,és egyéb segítő szakmai hálózatokkal. Tanórán változatos módszereket alkalmaznak (IKT, differenciálás, kooperatív tanulásszervezés, egyéni feladatadás). Fontos feladatuknak tartják a személyiség- és közösségfejlesztést. Ismerik a tanítványaikat, fontos számukra a szociális háttér megismerése. A pedagógusok egyénileg is lehetőséget teremtenek a tehetségigéretes és a felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztésére. Az intézmény szerves része a település kulturális életének.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A dokumentumokban a kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulás eredményességére nagy hangsúlyt fektetnek, ehhez a módszertani képzettség is megvan, az eredményességi mutatók nem minden területen hozzák az elvárásokat. Emelkedést mutat a neurodivergens tanulók megjelenése, akinek a fejlesztése nagy módszertani felkészültséget igényel. (PP, interjúk)

inkább teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

A tervezés során figyelembe veszik a szülők és a tanulók igényeit. A közvetlen és közvetett partnerekkel az együttműködést az SZMSZ szabályozza. A szülők és egyéb partnerek körében az igény- és elégedettségmérés nem tervezett, nem rendszeres, elsősorban a mindennapokban a személyes találkozások alkalmával valósul meg. Az iskola rendszeres és személyes kapcsolatot ápol a társintézmények és a partnerek alkalmazottaival pl: versenyek, ünnepségek, lelki gondozás, egészségügyi ellátás, gyermekvédelmi és szociális ellátás, tehetséggondozás, fejlesztés. Az EGYMI és az RPI bevonása megtörténik az intézmény munkájába.(szülői interjúk, SzMSz)

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisemléklők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

Az országos mérésekről az intézmény nyilvántartást vezet, az eredményeket elemzik, a következtetéseket levonják. Az éves munkatervben kijelölik az adott tanév feladatait. A lemorzsolódási adatok a munkatervben, beszámolóban megjelennek. Az intézmény nyilvántartja az elért eredményeket, ez alapján fogalmaz meg eredményességi mutatókat (beszámolók, mérési eredmények)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az intézmény átlageredményei az elmúlt öt évben az országos átlageredményekhez képest alacsonyabb értékeket mutat. Ez függ az adott évfolyam tanulói összetételétől, hiszen az alacsony létszámú osztályoknál egy-egy tanuló teljesítménye is erőteljes hatással van az átlageredményekre. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) fejleszthető. (mérési eredmények, vezetői interjú)

inkább nem teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelten kezelik a lemorzsolódási mutatók szinten tartását (10% alatt), amit nem minden mérési szakaszban tudnak elérni. Továbbtanulási mutatóik a kitűzött cél teljesülését támasztják alá: tanulói- az utóbbi évek átlaga alapján- 50%-a érettségit adó intézményben tanul tovább. Az elért eredmények az intézmény sajátosságaira tekintettel megfelelőek. (vez. interjú)

inkább teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Angol nyelvből, magyar nyelvből, művészeti tantárgyak esetén, sport területen jobb és szerényebb versenyeredményekkel rendelkezik az intézmény. (beszámoló, interjú)

inkább teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Az intézmény állatbarát általános iskola és ÖKO-iskola címmel rendelkezik. (vezetői interjú)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A belső nyilvánosság biztosított. Értekezleteken, beszámolóiban, az eredmények kommunikálása folyamatos. (interjú, intézménybejárás)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Kis létszámú tantestület lévén a szakmai tanulságok megosztása napi szintű. Fejlődést elősegítő stratégiákat dolgoznak ki, osztanak meg egymással az eredményesség növelésének érdekében, melyeket a tanítási – tanulási folyamatba beépítenek. Ezt támasztja alá, hogy több olyan tanuló is van, aki szomszédos településekről jár be az iskolában folyó nevelő-oktató, felzárkóztató, hátránykompenzáló munka miatt. (szülői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

Az előző ellenőrzésekhez kapcsolódó önértékelési eljárásokban készített intézkedési tervekben fellelhetők, a mérési eredmények intézményi szintű elemzésre kerülnek, a jó gyakorlatokat gyűjtése, külső szakmai támogatás feltérképezése folyamatos. (vezetői interjú)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

A középiskolák visszajelzései nem teljes körűek, emiatt mindenre kiterjedő elemzést nem tudnak elvégezni. A testvérek, szülők visszajelzései alapján megállják a volt tanulók a helyüket a középfokú oktatásban. Szívesen jönnek vissza az iskolába – iskolai rendezvények alkalmával és beszámolnak sikereikről. A tanulói utak követése esetleges. (vezetői és pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A visszajelzések általában megerősítik az iskola nevelő-oktató munkájának sikerességét. A nevelőtestület nyitott a tapasztalatok beépítésére a további célok meghatározásakor. (ped. interjú)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az OKM és a belső méréseken nyújtott teljesítmény fokozás, a minimum szint alatt teljesítők számának csökkentése érdekében, a szóródás csökkentése és a pedagógiai hozzáadott érték fokozása. Az év végi eredmények összevetése az előző tanév végi eredményekkel (trendvizsgálat) évfolyamonként, tantárgyanként, tanulónként. A tanulási utak követésének tudatosabbá, rendszeressé tétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

A nevelőtestület nyitottsága, hozzáállása a célok elérése érdekében példamutató, végrehajtják a kitűzött feladatokat nehézségeik ellenére is (szociokulturális háttér). A kiemelt figyelmet igénylő tanulók inkluzív oktatása. Intézményi és munkaközösségi szinten is részt vállalnak az operatív tervezésben és a gyakorlati megvalósításban aktívan közreműködnek. A kiemelt tárgyak oktatása eredményes, mely a továbbtanulásban is mérhető. Az intézmény nevelő - oktatómunkája eredményes, a

szülők megbecsülésüknek adtak hangot, szívesen választják az iskolát, a volt tanulók is szívesen térnek vissza eredményeikről beszámolni.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben egy munkaközösség működik. A munkaközösség tagjai együttműködnek a feladatok megoldásában. Mindenki a képességeinek és a lehetőségeinek megfelelően részt vesz a különböző események, rendezvények lebonyolításában a siker érdekében. Ha olyan probléma merül fel, ami meghaladja a pedagógusok kompetenciáit, akkor az iskolai pedagógiai munkát segítő szakemberek segítségét veszik igénybe. Az iskolavezetés figyelemmel kíséri és segíti a munkaközösség működését. (munkatervek, interjúk, PP, SZMSZ)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

A különböző szakokat tanító pedagógusok a jogszabályok szem előtt tartásával maguk alakítják ki a munkatervüket, melyek igazodnak az iskola hagyományaihoz, az igényekhez és az elvárásokhoz. A munkatervek jóváhagyása és továbbítása a fenntartó felé az iskolavezetés feladata. A pedagógusok az esetek nagy részében közös projekteket dolgoznak ki, egymás segítve ezek megvalósításában. (pedagógus interjú, munkatervek)

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, így a munkaközösséget is. Fő céljuk az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A célok megvalósítását a kis létszám, a családias légkör, a keresztyén értékrend szerinti mindennapok elősegítik, erősítik. Az intézmény vezetése figyelembe veszi a kollégák javaslatait, ön maga is példát mutat a közösség tagjainak. (pedagógus interjú)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A vezető koordinálásával a szakmai közösség valósítja meg a tervezett pedagógiai folyamatokat, majd reflektív módon az ellenőrzés, és értékelés folyamataiban is önellenőrzés módszereivel is részt vesz. A pedagógiai folyamatok ellenőrzését,

értékelést a vezető koordinálja, aki óralátogatásokat végez, dokumentumokat ellenőriz. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

Az intézményben rendszeresek a nevelési értekezletek (havi egy alkalommal), ahol lehetőséget biztosítanak a pedagógusoknak jó gyakorlataik, valamint a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztására a kollégákkal. A mindennapokban a pedagógusok segítik egymást, megosztják ötleteiket, saját készítésű taneszközeiket, tapasztalataikat, hospitálás, esetmegbeszélések alkalmával. Az együttműködés állandó, folyamatos, támogató. (ped. interjú)

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

Egy szakmai munkaközösségük van, a belső tudásmegosztás érdekében digitális platformot működtetnek a jó gyakorlatok és továbbképzési tapasztalataik megosztása érdekében. (vezetői interjú)

inkább teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A pedagógiai program tartalmazza a belső információáramlás szóbeli és írásbeli formáit a felelősökkel, érintettekkel, határidőkkel. A belső információáramlás leghatékonyabb formájának a személyes megbeszélést és a közösségi média zárt csoportját tartják. Az információáramlás formái és színterei: félévi és tanév végi osztályozó- értékelő- tervező értekezletek, havi vagy aktuális események, teendők, megbeszélések, szorgalom – magatartás közös értékelése - közös értekezlet az anyaintézménnyel személyesen vagy Teams-en keresztül. A kétirányú információáramlás hatékonyságának javítása érdekében további erőfeszítéseket szeretnének tenni. (PP, vezetői interjú)

inkább teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az intézmény az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeit egyaránt használja: e-mail, sms, telefon, digitális napló. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, ezen felül továbbképzéseken, személyes találkozások alkalmával történik az információk megosztása. Az intézményben hatékony az információáramlás. Számos digitális platform használata mellett a szülőknek sok esetben papír alapon történik az információ áramoltatása, átadása. A kétirányú információáramlás hatékonyságát fejleszthetőnek ítélik meg elsősorban az iskola és a szülők vonatkozásában. (szülői interjú, PP)

inkább teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek a szükségszerűség és a célszerűség alapján szerveződnek. Szervezésükről időben kapnak a kollégák, és érintettek tájékoztatást. Az SZMSZ-ben szabályozott módon, a munkatervekben pedig eseményterv részeként jelennek meg. Az értekezleteken jegyzőkönyv készül, mely megfelelően dokumentált. (Munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú).

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az objektív visszajelzések az eredményekről lehetővé teszik a hibák korrigálását, a pozitívumok erősítését. A szervezeten belüli információáramlás formáit kialakították, a gyakorlatban működtetik. (ped.interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Kétirányú információáramlás hatékonyságának növelése a közvetlen partnerek között: belső levelezési rendszer és iskolai honlap kiépítése és működtetése, az intézmény interaktív megjelenítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Munkaközösségen belül a pedagógusok szakmai együttműködése a pedagógiai feladatok megoldásában. A pedagógusok együttműködése, innovatív gondolkodása. Az intézményvezető munkaközösséget támogató attitűdje. Az intézményi együttműködések fontos szerepet kapnak az intézmény által kitűzött célok elérésében (pl. hagyományok őrzése - nevelőtestület, alkalmazotti közösség, diákok, osztályközösségek)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Az intézmény alapidokumentumaiban megjelöli külső partnereit, részletesen ismerteti és kiemeli a legfontosabb partnereiket. Ezek közé tartoznak: az intézmény fenntartója, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, helyi óvoda, rendőrség, nevelési tanácsadó, iskolaorvos, iskolai védőnő, települési önkormányzat, kisebbségi önkormányzat, történelmi egyházak, Iskolai Alapítvány, Református EGYMI, RPI) (SZMSZ, vezetői interjúk)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

A közvetlen és közvetett partnerekkel való kapcsolattartás rendszeres, együttműködő, építő jellegű, segítő szándékú, egymás tiszteletén alapul. A partnerek elégedettségmérése esetleges, jellemzően szóbeli visszajelzésen alapul. (vez. interjú, szülői interjú)

inkább teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményben a panaszkezelés rendje szabályozott, szokásrendszeren alapul. Panaszkezelési szabályzat rendelkezésre áll. A panaszkezelés intézményi alapelvei: az észrevételek gyors, érdemi feltárása, elemzése, megkülönböztetés nélküli kivizsgálása a partnerek elégedettsége és igényeinek magasabb szintű kielégítése céljából. (vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

inkább teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az aktuális programokról, rendezvényekről a szülők messenger csoportokban, a tanulók osztályfőnökeiktől kapnak tájékoztatást. (szülői interjú)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az interjúk alapján a partnerek tájékoztatása és bevonása, véleményezési lehetőségük biztosítása folyamatos. A partnerek alatt a diákokat, szülőket értve a személyes elérhetőséget emelték ki. Minden szülőnek és diáknak alkalm van az iskola bármely nevelőjével, akár a tagintézmény-igazgatóval személyes beszélgetést kezdeményezni a hivatalosan előírt (szülői értekezlet, szülői szervezetek stb.) lehetőségeken túl. Ez visszafelé is igaz. A partnerek véleményének kikérése esetleges. (interjúk)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény a település kulturális életében (programok, ünnepek) a település egyetlen általános iskolájaként jelentős szerepet vállal. Aktív résztvevői hagyományápoló programoknak, ünnepeknek, idősök napjának. A pedagógusok, diákok segítik a programok megvalósítását. A helyi önkormányzat és az intézmény viszonya megfelelő. Az iskola együttműködik a helyi állatmenhellyel. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Az intézmény nem rendelkezik szakmai, közéleti díjjal, de tevékenységét elismerik. A partnerek erkölcsi és anyagi támogatást nyújtanak az intézménynek (pénzügyi hozzájárulások rendezvények lebonyolításához, adományok, felajánlások, tanulók utaztatása). (vezetői interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődés szemléletmódjának kialakítását elsősorban önállóan oldják meg, nincs élő együttműködésük más intézményekkel. Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok és tanulók környezettudatos, öko- szemléletmódjának kialakulását, fejlődését. Ökoiskolai programhoz kapcsolódtak, állatbarát iskola címmel is rendelkeznek. (vez. interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

fejleszthető

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Rendszeresen történjen meg a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében keressen olyan partnereket, és építsen ki velük hatékony együttműködést, amely támogatja az intézmény tanulóifjúságában a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény részvétele a település kulturális és egyházi életében (ünnepek, megemlékezések szervezése, református egyházzal való kapcsolat stb.). Az intézményvezetés a partnerekkel történő együttműködést az intézmény javára fordítja. Az intézmény nyitott és befogadó a partnerek ötleteire, javaslataira.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka feltételeit, az esetleges szükségeket jelzi a fenntartó felé. Az intézmény korszerűen felújított épületben, jó eszközellátottsággal oktatja-neveli tanulóit. A szükséges tárgyi eszközök beszerzése érdekében a tagintézmény-vezetője egyeztetéseket folytat az intézményvezetővel és a fenntartóval. Adatokat szolgáltat a költségvetés elkészítéséhez, tájékoztatást ad a nevelő-oktató munkával kapcsolatos kérdésekről. A feladatok megoldásában a helyi adottságokat, a vezetőség és a tantestület nagy tapasztalatát és rugalmasságát is eredményesen használják. (intézménybejárás, vezetői interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel - jelenleg nyertes pályázat alapján történik a felújítás, eszközbeszerzés, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (bejárás, interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a fenntartható fejlődés elveit követve tudatosan és takarékosan gazdálkodik az erőforrásaival, ezzel is támogatva a felelős működést. A mindennapi gyakorlatban megjelenő környezettudatos szemlélet mintát ad a tanulóknak, a szülőknek és a partnereknek. Ez a következetes hozzáállás hozzájárul a közösség környezeti érzékenységének erősítéséhez és a hosszú távú fenntarthatósági célok megvalósításához. A felszerelt naperőmű beüzemelése időszerű és aktuális lenne a hatékonyabb energiafelhasználás érdekében. (vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézmény a fejlesztési lehetőségeket kihasználja. A tárgyi feltételek hiányát jelzi a fenntartó felé. Folyamatosan egyeztet a fenntartóval. Arra törekszik, hogy a megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. A tantermek kialakítása a kis osztálylétszámoknak megfelelően

megtörtént, ebben helye van a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásának. (vezetői interjú, intézménybejárás)

inkább teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az intézmény az IKT - eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Az intézményben a tantárgyak oktatása során is rendszeresen használják az IKT - eszközöket. A nevelőtestület tagjai folyamatosan képzik ez irányban magukat. (pedagógus interjú, intézménybejárás).

teljesül

6.3.2.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Az intézménybejárás során tapasztalhattuk, hogy az IKT eszközök használata természetes része a tanítási óráknak (ének-zene és angol óra). Az intézményben a tanulók hozzáférhetnek a digitális eszközökhöz. A tanítási órákon interaktív tananyaggal segítik a tananyag megértését a pedagógusok. A digitális kultúra tanterem korszerűsítése időszerű lenne. Az RRF projekt keretében a felső tagozatos tanulók laptophoz jutása biztosított. (intézménybejárás, pedagógus interjú)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

A humánerőforrással való gazdálkodás tudatos, a céloknak és az igényeknek megfelelő. Annak felmérését a tanévek előkészítésénél rendszeresen megteszik. Az intézmény rendelkezik megfelelő létszámú képzett pedagógussal és támogatja a további szakképzések megszerzését. A szakos ellátottság nyugdíjas pedagógus alkalmazásával és a székhely intézményből történő áttanítással biztosított. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az éves beszámoló elkészülte előtt, a következő tanév tervezésekor a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a tagintézmény igazgató a főigazgató felé. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A tantárgyfelosztás, órarend, egyéb iskolai feladatok meghatározása során lehetőség szerint figyelembe veszik az

egyének affinitását, vállalkozókedvét is. A tagintézményben multifunkcionálisan képzett pedagógusok dolgoznak. A vezető törekszik az egyenletes munkaterhelésre, de kis létszámú nevelőtestület lévén mindenkire több feladat hárul. (vezetői, ped. interjú)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége és szakképzettsége teljes mértékben megfelel a nevelő-oktató munka szakmai követelményeinek és az intézmény által megfogalmazott céloknak. A tantestület tagjai rendelkeznek mindazon kompetenciákkal, amelyek szükségesek a minőségi pedagógiai munka megvalósításához. Ez a szakmai felkészültség biztosítja az intézmény pedagógiai programjának eredményes megvalósítását és a tanulók fejlődésének támogatását. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A tantestület korfája és haladást támogató nevelési attitűdjük alapján többnyire nyitottak a digitális újdonságokra, többen az alkalmazás során, a tanórába építve ismerkednek meg a tanulást támogató digitális programokkal. A pedagógusok saját digitális kompetenciáikat folyamatosan fejlesztik. Ebben nagy jelentőséggel bír az egymástól való tanulás, a tapasztalatok egymás közötti megosztása. Az intézmény kihasználja a digitális technológiák, a digitális pedagógiai megismerését támogató - elsősorban ingyenesen elérhető - képzéseket (RPI szaktanácsadói webináriumok) (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az intézmény vezetője, vezetése irányítói az intézmény szervezeti kultúrájának fejlesztését célzó innovációknak, pályázatoknak, szakmai megújulásoknak. A pályázatok kapcsolódnak az intézmény sajátosságaihoz, segítik a hátránykompenzációt, erősítik a tanulási folyamatot. Az intézményre jellemző a pozitív, családias munkahelyi légkör, az őszinte, nyílt kommunikáció és befogadó attitűd. (interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény - székhelyintézmény- rendelkezik továbbképzési programmal, beiskolázási tervvel, a s belső tudásmegosztás is működik az intézményen belül. Közös tapasztalati tudástárat hoznak létre, melyben a bevált tanulásszervezési és pedagógiai módszereket gyűjtik, ezzel támogatják a szakmai fejlődést is. A jó

gyakorlatokat megosztják egymással és külső szakmai közösséggel is. (pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Nagy hangsúlyt fektetnek a hagyományápolásra. Az iskola hagyományainak ápolása, az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományőrzés az iskolai oktatás-nevelés minden területére vonatkozik. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat a PP, az ünnepélyekre, megemlékezésekre vonatkozó konkrét időpontokat a munkatervek tartalmazzák. Kiemelt hagyománya az iskolának a Kossuth-napok, az országos rajzpályázat és a Hernád-part(y) minden tanévben. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A kis létszámú tantestület miatt nincs külön munkaközösség vezető, minden pedagógus véleményezéssel bír, és javaslatokat tesz az intézmény munkájára. Az iskola SZMSZ-ében egyértelmű a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása. Az éves munkatervekben részletesen megjelennek a feladatok végrehajtásával megbízott felelősök. A feladatok egyértelmű delegálása, a hatáskörök, jogkörök pontos megfogalmazása hatékony kommunikációval, információáramlással javítható. (SZMSZ, vez. interjú)

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben a munkatársak hatásköre, felelőssége, beszámolási kötelezettsége a Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben szabályozott és egyértelműen meghatározott. A megvalósulás a munkatervekben és beszámolókból dokumentált. Az eredményekről értekezleteken beszámolnak. (ped. interjú)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető a feladatra legalkalmasabb kollégát választja ki, de törekszik az egyenletes terhelésre (helyettesítéskor ez nem tartható egyenletesen). Töreksenek a feladatok szakértelem és egyenletes terhelés szerint elosztani. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület, munkaközösség, diákönkormányzat, szülői munkaközösség jogait és működési rendjét. Az egyének elsősorban ezeken a fórumokon fejthetik ki véleményüket, tehetik meg javaslatukat. Ezek alapján az egyes csoportok kialakítva saját véleményüket vesznek részt a döntések előkészítésében. A pedagógiai programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető. A helyzetelemzés után a PDCA ciklus szerint működnek. (SZMSZ, interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést. Az intézmény támogatja az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokat. A munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést, melyet a vezető a lehetőségek mérlegelésével figyelembe vesz. (pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését. Az intézményben létrejött digitális innovációk beépülnek a napi munkába. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Az egységes intézmény vezetése elkötelezett a pedagógusok szakmai fejlődése mellett, a tanárok pedig nyitottak a jó gyakorlatok megismerésére. Az egymás közötti tudásmegosztás működik az egymás óráinak látogatásakor, a továbbképzéseken tanultak átadásával. A kialakított jó gyakorlatokat igyekeznek fenntartani, átadni egymásnak. A szülők nyílt órákon, koncerteken, kiállításokon egyéb rendezvényeken megtekinthetik a gyermekek fejlődését. (szülői és vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8.

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Törekvés a nevelőtestületen belüli egyenletes terhelés megvalósulására, mely a feladatok egyértelmű delegálásával, a hatáskörök, jogkörök pontos megfogalmazásával, hatékony kommunikációval javítható. A digitális kompetenciafejlesztéshez szükséges eszközök (tanterem) korszerűsítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A vezetés támogató attitűdje a szakmai megújulásra, innovációra. A különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN) tanulók fejlesztéséhez szükséges tárgyi feltételek mennyisége és minősége. IKT eszközök rendszeres és célszerű, hatékony használata. Humánerőforrás szükséglet rendszeres felmérése, a hiányok jelzése a fenntartó felé. Hagyományápolás, hagyományteremtés, lokálpatriotizmus intézményen belül és a település életében.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

A PP koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban foglaltakkal. A program a kötelező jogszabályi kereteket pontosan követi, ugyanakkor hangsúlyt fektet a helyi sajátosságokra is. A NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztése kiemelt célként jelenik meg, amelyhez az intézmény saját nevelési-oktatási eljárásokat, módszereket kapcsol. A református egyházi jelleg és saját nevelés-oktatási sajátosságok is helyet kapnak.

Tagintézményként a program összhangban van a székhely intézmény pedagógiai dokumentumaival is. (PP)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. *A tanév eleji tervező tevékenységet megkönnyíti, hogy a kis létszámú tantestület tervező tevékenysége átlátható, a személyes egyeztetések által a stratégiai tervezés könnyen megvalósítható. Éves munkatervben megjelennek a részcélok, felelősök, határidők és eredményindikátorok. A folyamat során a beépített vezetői ellenőrzések biztosítják az optimális megvalósulást. (PP, vezetői interjúk, munkaterv, beszámolók)*

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. *A tervek és programok év elején ismertetésre kerülnek, a tervek nyilvánossága a partnerek, munkatársak számára biztosított szóban, nyomtatott formában, illetve elektronikusan. Az OH felületén a dokumentumok aktualizálása rendszeres. Az iskolai honlap általában aktuális információkat tartalmaz, de fejlesztése a nyilvánosság hatékonyabb biztosítását szolgálja. (Vezetői, munkatársi és a szülői interjúk)*

teljesül

7.2.3.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógus továbbképzési intézményi program a pedagógiai program céljaihoz és az intézmény jövőképehez igazodik. A továbbképzési igények feltárása - a kis közösség miatt - személyes beszélgetések, tanévzáró értékelések és mérések eredményei alapján történik. A program támogatja a módszertani megújulást, a differenciálást, a SNI/BTMN gyermekek fejlesztését, valamint a digitális kompetenciák fejlesztését. Fontosnak tartják a hitéleti elköteleződést erősítő továbbképzéseket is (keresztyén pedagógiai szemlélet). A program célja, hogy a pedagógusok szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, így biztosítva a folyamatos fejlődést. Az PTIP-ben 2 pedagógus érintett a tagintézmény nevelőtestületéből. (dokumentumelemzés, vez. interjú)

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Sajátos pedagógiai helyzetük, különleges tanulói összetételük, nevelési-oktatási módszereik, fontossá teszik, hogy a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása ezekkel a prioritásokkal összhangban történjen. A pedagógusok és a tanulók igényeinek teljesítését, valamint az eredményes tanítás – tanulás folyamatát biztosító

*módszerek, digitális tankönyvek, eszközök kiválasztása az intézmény nevelési –
oktatási – lelki gondozási céljaival összhangban valósul meg. (Vezetői interjú,
pedagógusi interjú)*

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A tagintézmény dokumentumaiban hangsúlyosabban jelenjen meg a tehetséggondozás is. Legyen a tehetséggondozás sikereinek nagyobb publicitása a közösségi rendezvényeken, a szülőket is bevonó tevékenységekben. Iskolai honlap fejlesztése, működtetése a szélesebb nyilvánosság, átláthatóság érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervekben rögzítésre kerül. Az éves munkatervekben konkrétan megtalálhatók a részfeladatok és felelősök. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A PTIP a PP és az intézmény céljaihoz igazodik, a helyi igények figyelembe vételével került kidolgozásra.