

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

Az intézményi alapidokumentumokban rögzítik a nevelő-oktató munka céljait, amelyeket időről-időre vagy jogszabályi változások után felülvizsgálnak, szükség szerint módosítanak. A célkitűzéseket a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítanak ki, együtt fogadnak el, és a fenntartó hagyja jóvá. A munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat. Az intézmény vezetése és a művészeti pedagógusok között napi szintű, kapcsolat van. A stratégiai és operatív célokat egyeztetve dolgozzák ki az intézményre vonatkozó stratégiai és operatív dokumentumokat, ugyanakkor a PP-ben az AMI-re vonatkozó alapidokumentumi tartalom bővebben kidolgozandó. (PP, vez., ped. interjú)

Az alapidokumentumok elkészítésekor maximálisan figyelembe veszik a társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét. (vez., ped. interjú)

inkább teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerében összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A vezetői interjú és a feltöltött dokumentumok alapján megállapítható, hogy a nevelőtestület bevonásával készülnek az éves munkatervek, melyek összhangban vannak az intézmény stratégiai dokumentumaival. Az érintettek (elsősorban a nevelőtestület) bevonásával, helyzetelemzés alapján történik a dokumentumok készítése. Az operatív munka megtervezését együtt végzik, törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre, visszacsatolásra. A fenntartó által kért dokumentumokat határidőre elkészítik. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérik. Az iskola hagyományaira, értékeire építve a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, törvényi szabályozások összehangolásával szab irányt. A teljességre törekednek, figyelembe véve az intézmény vezetői követelményeket, a szülői igényeket, a külső partnerek elvárásait (munkaterv, vezetői interjú).

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi alapidokumentumokban rögzítik a nevelő-oktató munka céljait, amelyeket időről-időre vagy jogszabályi változások után felülvizsgálják, szükség szerint módosítanak. A célkitűzéseiket a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítanak ki, együtt fogadnak el, és a fenntartó hagy jóvá. Az Alapfokú Művészeti Iskola intézményegységben még nem történt tanfelügyeleti ellenőrzés, sem önértékelés, így ezen dokumentumok nem voltak elérhetők. Az önértékelés jelenleg van folyamatban.

inkább nem teljesül

1.1.4.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Az egységes intézmény dokumentumaiban megjelennek ezen tartalmak. (Munkatervek, interjúk)

A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés szemlélete a mindennapi gyakorlatban jelen van az iskola életében, az ott tanító pedagógusok gondolkodásmódjában, viselkedésében, de erre vonatkozóan a művészeti iskolai dokumentumok nem tartalmaznak utalást, nem foglalják magukba ezeket a célokat. Javasolt a témát az intézményi alapidokumentumok művészetoktatásra vonatkozó részébe belefoglalni. Az oktatásban alkalmazzák a digitális eszközöket és mobil applikációkat, amelyek segítenek a fenntarthatóságra nevelésben, például játékosítás (gamification) módszerekkel. (vezetői interjú) "A világot új ötletekkel lehet megvédeni!" jelmondatú környezetvédelmi-újrahasznosítási országos projekthez csatlakoztak. A képzőművészeti foglalkozásaikon mindig előtérbe kerül a környezetvédelem, a kreatív újrahasznosítás. (beszámoló 2023/2024)

inkább teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósulását jól nyomon követhető módon írja le az évenkénti beszámolók sora. A gyakorlati megvalósulásban az éves eseménynaptárban jól kirajzolódik a már hagyományos jelleggel megszervezett pályázatok, események, advent, karácsonyi csengettyű bemutató, farsangi bál, rajzpályázat.

A tantestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe, melyet elfogadás után együttes erővel valósítanak meg. A megvalósítás a beszámolókból jelenik meg.

A művészeti iskolában a tantestületet 5 pedagógus alkotja. A művészeti iskola éves terveit a művésztanárok bevonásával a művészeti iskola igazgató helyettese összegzi és továbbítja az iskolavezetés felé. A megvalósítás is természetesen a vezetés és a pedagógus kollektíva feladata. (interjúk) Az év végi beszámolók megállapításai a tervek megvalósulásának összhangját mutatják.

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

"A személyiségfejlesztés céljait szolgálja a művészeti tevékenységre nevelés, a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akarat, esztétikai stb.) és a szükségletek alakítása.

A tanulási tevékenység közben és a tanulói közösségi élet során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, kommunikációs képességeit, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját. Pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése áll: meglássuk, megláttassuk és továbbfejlesszük minden egyes gyermekben személyiségének saját értékeit. .. "(PP72.o)

Az intézmény nevelési-oktatási céljainak megfelelően választják meg a pedagógusok a tanítás-tanulás folyamatában a módszereket, eljárásokat, eszközöket, munkaformákat, figyelembe véve a tanulók egyéni sajátosságait és igényeit, ami mindig összhangban van a tanulók életkori sajátosságaival is. A szintetizátort tanító kolléga pl. személyre szabott darabokat ír a növendékeinek. (interjúk)

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

A beszámolók a munkaterv megvalósulását tükrözik, azokra építve készülnek. A munkatervben előírt célok, tervek, rendezvények megvalósítására vonatkozó hivatkozások olvashatóak. Átgondolt, tudatos, közös tervező munka valósul meg a mindennapokban. A munkatervben előírt célok, tervek, rendezvények megvalósítására vonatkozó hivatkozások, kifejtések és a megvalósítások a beszámolókból olvashatók. A tervezési dokumentumokban megfogalmazott célok és a megvalósítás dokumentumaiban megjelenő adatok, teljesítmények koherens egységet

mutatnak, de az egységes iskolára fókuszálnak (beszámolók, munkatervek). A művészetoktatás kaphatna nagyobb szerepet.

inkább teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az egységes iskola tanév végi beszámolóiban megjelennek a statisztikai adatok, az éves munkaterv feladatainak megvalósításával kapcsolatos megállapítások.

A tervezés és végrehajtás összhangját a tanmenetekből, az e-naplóból, ill. az általános iskolai működés részeként van lehetőség nyomon követhetni.

inkább teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során a következő szempontokat emelik ki:

- Spontán – az oktató-, nevelő munka során történő diagnosztizálás
- Előzetes ismeret – egyéb pedagógiai tevékenység
- A tanulók megfigyelése (pl. órán, foglalkozáson, szabadidőben, stb)
- Kérdőíves módszerek (pl. képesség, pályaorientáció, érdeklődés, értékvizsgálat, tanulási stílus)
- Interjútechnikák (A tanuló kapcsolatrendszerének feltérképezése, célzott beszélgetés.)
- Dokumentumelemzés (tanulói munkák, rajzok, tantárgyi felmérők, a tanulóra vonatkozó dokumentumok, írásos feljegyzések elemzése)
- Tanulási képességek: a tanulmányi munka ellenőrzése, értékelése folyamatos (interjúk)

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai folyamatok követhetőségét megvizsgáltuk a helyszíni látogatáskor, a bemutatott diákmunkák, elért eredmények, díjak és a műhelyben, valamint az aulában kiállított produktumok, a naplóba betekintés, a pedagógus és szülői interjúk által.

A tanulói produktumok nem csak a szülőknek, külső partnereknek élményt nyújtó programok, hanem képet is adnak a pedagógusok szakmai tudásáról, munkavégzésének minőségéről, nevelési elveiről.

A külső körülmények miatt bekövetkező eltéréseket a pedagógusok kompenzálják, céljaikat a helyzethez igazítottan, egyéni megoldásokkal valósítják meg. (interjúk)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés szabályozását (47-52.o)

Az ellenőrzés éves ütemezését az egységes iskola munkaterve tartalmazza. Az intézmény belső ellenőrzési folyamata működik. A gyakorlatban megtörténik a dokumentumok, illetve a pedagógiai munka ellenőrzése.

A vezetői interjúból megtudhattuk, hogy az ellenőrzés megszervezésénél figyelembe veszi a TÉR előírásait. A pedagógusok munkájában folyamatosan jelen van az ellenőrzés és értékelés, amelyről visszajelzést is kapnak szóban és írásban egyaránt. (vezető interjú).

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az elvárás megjelenik az SzmSz-ben és a PP-ben is.

"... rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat, aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek, ..." (PP 24.o)

A pedagógusok a E-KRÉTA naplót használják. A tanítás folyamatában szükséges és célszerű információs tartalmakat ismerik és alkalmazzák. A digitális eszközöket napi szinten alkalmazzák a tanítási órákon és a naplózás során. Az intézmény elvárja a pedagógusok digitális kompetenciáinak meglétét, akik élnek a terület adta

lehetőségekkel (youtube felvétel, videófelvétel elemzése a verseny előtti felkészülést segítve, kottaíró programok használata, stb).

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A tanulási eredmények nyomon követése az intézményben folyamatos, rendszeres. Ez nagyban befolyásolja a hatékonyságukat. Növendékek tanulási eredményei illetve az adott időszak eredményei bemutatókon, versenyeken, kiállításokon kerülnek mérésre, elemzésre. A teljesítésekre, az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának mérése és mutatói a munkatervben nincsenek kidolgozva, de az interjúk során kiderült, hogy a az intézményben a művészetoktatás jól teljesít, nagy szerepe van tanulói képességek kibontakoztatásában, önbizalom növelő. A dokumentált értékelések a növendékek jegyeinek adminisztrálásában jelennek meg. A beszámolók tartalmazzák az erre vonatkozó statisztikát.(beszámolók, munkaterv)

A vezetőiinterjúban megfogalmazta a vezető, hogy:

-Az értékelés során fontos, hogy a vezetők és a pedagógusok konkrét, mérhető eredményekre és teljesítményadatokra támaszkodjanak.

- Az értékelés során konkrét példákat kell használni, amelyek jól alátámasztják a teljesítményt és a körülm

inkább teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

A pedagógus interjúból kiderült, hogy a pedagógiai munka értékelése az elért eredmények, csoport létszám, szülői elégedettség, tanulói produktumok, pályázatok, fellépések alapján történik, valamint a KRÉTA rendszerben bevezetett TÉR program megvalósulása, melyben az egyéni célok kitűzése, egyeztetés a intézmény vezetővel, eKrétába való feltöltése zajlik (de ez még kezdeti stádiumban van)

inkább teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. Az intézményi önértékelési rendszer folyamatosan működik az iskolában. Az alapfokú művészeti iskolában tanító tanárok az egységes iskola keretein belül végzik el önértékelésüket.

inkább teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

Az intézményi alapidokumentumok képezik az alapját a teljesítményértékelési rendszernek, melyet a vezető fog össze és irányít. Fontos, hogy a célok összhangban legyenek az intézmény céljaival. Ezek alapján történik egyénileg a célmeghatározás, amit a vezető hagy jóvá. Az intézményi dokumentumokban megfogalmazott célok konszenzusban vannak a teljesítményértékelés struktúrájával. (vezetői interjú)

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

"Az értékelés során fontos, hogy a vezetők és a pedagógusok konkrét, mérhető eredményekre és teljesítményadatokra támaszkodjanak.

Az értékelés során konkrét példákat kell használni, amelyek jól alátámasztják a teljesítményt és a körülményeket is ismerteti.

Az értékelés nemcsak a teljesítmény mérésére szolgál, hanem a fejlődési célok kijelölésére is." (veez. interjú)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

A vezető elmondta, hogy:

- Az értékelés során fontos, hogy a vezetők és a pedagógusok konkrét, mérhető eredményekre és teljesítményadatokra támaszkodjanak.

- Az értékelés során konkrét példákat kell használni, amelyek jól alátámasztják a teljesítményt és a körülményeket is ismerteti.

- Az értékelés nemcsak a teljesítmény mérésére szolgál, hanem a fejlődési célok kijelölésére is.

A TÉR rendszer működtetése a vezető irányításával és a munkatársak bevonásával folyamatban van. A folyamat belső határidejeit tartják. Még nincs lezárt időszak, így ennek dokumentációja nem áll rendelkezésre. (interjúk, munkaterv)

teljesül

1.7.4.

A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A teljesítményértékelés a 2024/2025-ös tanévben került először bevezetésre, így a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjában ezen dokumentumok vizsgálata nem releváns. Az elemzett dokumentumok alapján, a végzett munka felsorolás szerűen említésre kerül, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása nincs részletezve, ez főként szóban, az év végi értekezleteken és az év eleji előkészítő értekezleten történik.

N.é.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az elemzések és interjúk során feltártuk, hogy a tanulói képességek megismerése és mérése érdekében az alábbiakat végzi az intézmény: - Széles körű digitalizáció: tanulói laptop, tablet

- Számos online tanulás támogatási lehetőség: pl. Redmenta, Genially, Wordwall, stb.

- 3. osztálytól Digitális kultúra tantárgy

- E-Kréta

Az iskolában a művészetoktatás sajátosságaihoz igazított képesség felmérési, tehetség-azonosítási módszereket alkalmaznak. A pedagógusok az adottságokat és a képességeket figyelembe vevő differenciált pedagógiai módszereket alkalmaznak a fejlesztési folyamatban, azok eredményeit folyamatosan értékelik, elemzik és az elemzés eredményeit beépítik a következő tanulási időszak fejlesztési terveibe. (Pedagógus Interjú) A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel. (vezetői interjú)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógiai programban kerül megfogalmazásra a tanulók tanulmányok alatti vizsgálatainak szabályai, mely egyben mérési rendszerként is funkcionál a mindennapi gyakorlatban. A pedagógusok a tanulási eredmények értékelése során folyamatosan kihasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. A művészetoktatás egyéni oktatásrendje lehetővé teszi, hogy a diákok személyre szabott értékelést kapjanak. A tanulási eredmények értékelésére, azok dokumentálására elsősorban az e-Kréta napló szolgál, de ezeken felül minden pedagógusnak általában meg vannak sajátos ellenőrzési, értékelési formái. (PP. 101., ped.interjú)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az egységes iskola pedagógiai programjának művészetoktatásra vonatkozó részében világosan megfogalmazásra kerültek a tanuló értékelés alelvei és a tanulmányok alatti vizsgák rendszere. (PP. 134-142.o)

A pedagógusok az általuk ismert értékelési elvárások alapján végzik feladatukat. A tanulók önmaguk képességeihez viszonyított fejlődését értékelik az intézményben.

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az iskola kis családias jellegéből adódóan folyamatos a szülőkkel a kapcsolattartás, már az év elején, beiratkozáskor, tanszakválasztáskor megismertetik a szülőkkel pedagógiai módszereiket, ellenőrzési, értékelési módjukat. Ezeket a tanulók is megismerik az év eleji órákon. A főtárgy tanárok tájékoztatják az érintett személyeket a művészetoktatásban alkalmazott értékelési formákról, módszerekről. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják. (pedagógus interjú) A tanulók eredményeit, teljesítményeit szakszerűen dokumentálják. (dokumentumelemzés)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók eredményeinek követése, elemzése, értékelése folyamatos. A tanulói teljesítményeket a megszokott módon követik és dokumentálják a Pedagógiai programban meghatározottak szerint (vizsgák, érdemjegyek, versenyek).Ezen felül a pedagógusok egymás között is eszmecserét folytatnak, megbeszélnek az egyes diákok egyéni problémáit ugyanúgy, mint a kimagasló teljesítményeket produkáló növendékek előmenetelét is. Szükség esetén tehetséggondozó módszereket dolgoznak ki, jó gyakorlatokat alkalmaznak.(pedagógus interjú)

A vezetői interjúból is egyértelműen kiderült, hogy a mérési, értékelési mérések elemzése mindig fejlesztő céllal történik, amibe nemcsak a tanulókat, hanem a szülőket is bevonják.

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

Kapcsolattartásuk napi szintű, családi, kis létszámú intézmény, valódi odafigyelés tapasztalható.

A fejlesztő célzatú visszacsatolás a tanulók eredményeiről mind a szülő, mind a tanuló felé folyamatos.

A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy személyes és napi kapcsolatot ápoljanak a szülőkkel az eredményes munka érdekében. A kis létszámból, illetve a helyi adottságokból (kis település, mindenki ismeri egymást) adódóan ez napi szinten megtörténik.

A tanulók teljesítményéről a szülők digitálisan is értesülnek a Kréta felületen, egyéb online felületen (messenger).

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, vizsgaeredmények tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

A tanulók eredményeinek követése, elemzése, értékelés pedagógus szinten folyamatos.

A tanulói teljesítményeket a megszokott módon követik és dokumentálják a Pedagógiai programban meghatározottak szerint (vizsgák, érdemjegyek).

A jogszabályok és a PP előírják azokat a formákat (félévi/év végi vizsga/kiállítás), amelyek a tanuló fejlődésének nyomon követését lehetővé teszik.

Az ilyen alkalmat követő munkaközösségi és ad hoc megbeszélések segítséget nyújtanak a szükséges fejlesztési irányok meghatározásához és azok végrehajtásához, illetve a következő tanév tervezéséhez. Beszámolók, ped. interjú)

A művészeti munka eredménye napról-napra látható és rendszeresen nyilvánosságot is kap. Mindez szükséges a tovább haladáshoz és a szükséges korrekciók azonnali elvégzéséhez. A tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása is megtörténik.

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény dokumentumaiból és az interjúkból kiderült, hogy az intézmény széleskörű belső tudásmegosztó munkaformával rendelkezik:

- Félévi és Tanév végi értekezlet
- Havi szintű értekezlet: aktuális események, teendők, szorgalom – magatartás
- Alkalomszerű – napi szintű esetmegbeszélések személyesen
- Értekezlet
- Hospitálás
- Workshop
- Viber csoport, Teams

A pedagógusok viszonya az új módszerekhez és tanulásszervezési eljárásokhoz általában vegyes, de egyre inkább nyitottabbá válnak az innovációkra.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

- A kötelező dokumentáció mellett a valós szakmai elemzés, az előző önértékelési ciklust lezáró terv és az évenkénti operatív tervezés dokumentumainak összehangolása nem történik meg. A művészeti iskolára vonatkozó önértékelés eddig nem készült, így ezzel kapcsolatos intézkedési terv sem.

- A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés szemlélete a mindennapi gyakorlatban jelen van az iskola életében, az ott tanító pedagógusok gondolkodásmódjában, viselkedésében, de erre vonatkozóan a művészeti iskolai dokumentumok nem tartalmaznak utalást, nem foglalják magukba ezeket a célokat. Javasolt a témát az intézményi alapidokumentumok művészetoktatásra vonatkozó részébe belefoglalni.

- Az alapfokú művészetoktatás önálló tantervi követelményekkel és jogszabályi előírásokon alapuló oktatási forma, melynek külön önértékelési tartalmi sajátosságai vannak, s mint más külön területnek, itt is készült iránymutató kézikönyv, mely segítséget nyújthat, ezt pótolni kell.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető.

A támogató szervezeti és tanulási kultúra az intézményi dokumentumokban főként a református szemlélet okán tükröződik, de a valóságban, az interjúk és a helyszíni látogatás, szakmai beszélgetések erősítették ezt meg.

Az előzetes dokumentumelemzés és a helyszíni interjúk megerősítették, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

- Családlátogatás
- Szülőkkel napi szintű kapcsolat

A művészeti iskola kis tanulói létszámából és a személyes ismeretségből adódóan a tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére sok információ áll a pedagógusok rendelkezésére. Minden év elején a művészeti ág adta lehetőségeit kihasználva felméri a gyerekek adottságait személyre szabottan alkalmazva a módszereket, eszközöket.

A pedagógusok kapcsolatot tartanak a növendékeket tanító kollégáikkal (osztályfőnökök, szaktanárok), tőlük tájékozódnak a tanulókkal kapcsolatosan.

Az "áttanító" kollégák, akik mind a délelőtti, mind a művészeti órákon találkoznak a gyerekekkel, így több lehetőségük van a megismerésükre. (Szülői és a pedagógus interjúk)- Védőnő, családgyógyozó

- Szociális segítő
- Naprakész / napi szintű esetmegbeszélések, esetfeltárások
- Coach technikák pl. Életfonál

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

A kis létszám alapvetően szorosabb együttműködésre, odafigyelésre ad lehetőséget, de emellett széleskörű szociális kompenzáció is zajlik:

- Kiemelt figyelem
- Esélyegyenlőség
- Differenciálás - sokszínű, egyéni igényekhez szabható munkaforma
- Programok, szabadidős tevékenységek – Pályázati keret biztosítása
- Hagyományőrzés pl. Aszakkör
- Rendezvények, ünnepek – patronusok támogatásával

- Iskolagyümölcs program

- Coach technikák pl. Levél a jövőből

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

Egy tanuló optimális esetben több évig növendéke a művészeti iskolának, így biztosított a fejlődés, a tanulók személyiségében beálló változások felismerése, kezelése, melyet nyomon követnek, elemeznek és a megállapítások alapján korrekciókat hajtanak végre (vezetői, pedagógus interjúk).

A pedagógusok egymás munkáját is figyelemmel kísérik. Az alapfokú művészetoktatás olyan fejlesztőpedagógiát képvisel, amelyben a hangsúly a képesség- és személyiségfejlesztésen van. (interjúk)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A pedagógusok megfelelő módszertani tudással rendelkeznek a szociális hátránykompenzációhoz. Ismerik tanítványaikat, személyes, napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, nyitottak és empatikusak a tanulók problémáira. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a pedagógusok rendelkeznek információkkal és azokat figyelembe veszik a fejlesztő, oktató munkájukban. A családok meghívást kapnak az iskolai rendezvényekre, kulturális és szabadidős programokra. (interjúk).

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézmény (általános iskola és művészeti iskola együtt) támogató rendszert működtet: differenciált tanulásszervezés, szabadidős programok, patronálási rendszer, szociális programok (pl. iskolagyümölcs program), valamint együttműködés külső szakmai hálózatokkal (Református EGYMI, gyermekvédelem) (PP.)

Az intézmény támogató és befogadó. Az intézményi célok között fajsúlyosan szerepel az esélyegyenlőség megteremtése.

Az alapfokú művészeti iskola pedagógusai a tanulási problémákkal küzdő növendékek részére differenciált feladatokkal biztosítják a felzárkóztatást, hangszerbérleti lehetőség zenei tanszakon, alapanyagok és eszközök biztosítanak a képzőművészeti tanszakon, versenyekre való felkészítés. A cél, hogy minden növendék sikerélményhez jusson a művészetoktatás során. A pedagógusok nagy hangsúlyt fektetnek a szociális hátrányok leküzdésére, enyhítésére az intézményben.

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Megfelelő útmutatásokkal, tanácsokkal segítik a tanulók önálló tanulását. A nevelés és oktatás során igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, fejlettségéhez, képességeihez, szociokulturális szintjéhez. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkatervek, interjúk)

Jó gyakorlatot is alkalmaznak: a növendéknek személyre szabott kottát készít a kolléga, valamint személyre szabott darabot komponál a növendéknek az eredményesebb tanulás érdekében. Képzőművészeti tanszakon pedig az Aszakkör tematikájából is válogatnak. A művészeti képzés jellegénél fogva fogékonyabbá, empátikusabbá teszi a tanulókat. Egyidejűleg több kompetencia fejlesztését teszi lehetővé nemcsak egy tanszakon belül, hanem a tanszakok között is. (interjúk, beszámolók)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Támogató, de nem egyeduralkodó a digitális technológia, ami az alapfokú művészeti képzésben teljesen helyénvaló irány, de természetesen az intézmény széleskörűen alkalmazza a digitális technológiát az egyéni tanulási utak támogatására (pl. kül. kottaíró programok, Musicators, az Aszakkör videóit, digitális kották, Redmenta, Genially, Wordwall, E-Kréta, youtube) (ped.interjú)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A tanulási nehézségekkel küzdők megkülönböztetett figyelemben részesülnek. A kis létszámból, valamint az egyéni oktatási formából adódóan nagyobb figyelem jut a növendékekre, mindenkire külön figyelnek. Elfogadó légkört biztosítanak, valamint nyitott végű feladatadással támogatják a nehézségekkel küzdő tanulókat, különböző korosztályok együttműködését támogatják (pl.összevont évfolyamoknál).

Hangszerkölcsonzést biztosítanak egy jelképes összegért számukra. Amelyik növendéknek felzárkóztatás szükséges, ott a tanár felfedi, hol és miben áll az esetleges lemaradás vagy tudáshiány, azokat gyakorolják többet mind a tanórán, mind otthoni gyakorlás formájában. (pedagógus interjú, bejárás)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

A művészeti tagozatnak a munkatervekben és a beszámolóiban ezzel kapcsolatban nem látható külön iskolai program, de mivel az iskola többcélú intézmény, a gyerekek az általános iskolában érintettek a környezeti nevelés terén. Az alapfokú művészeti iskola képzési területei közé nem tartozik szorosan az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés, de a környezet kialakítása, tisztasága és tisztán tartása, kulturáltsága, a pedagógusi minta mind elősegítik környezettudatos életmód kialakítását. (pedagógus és vezetői interjú). A témával kapcsolatos tevékenységeket dokumentálni kellene a művészeti munkaközösség munkaterveiben és a beszámolóiban.

inkább teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

A tanulók környezetvédelmi szemléletének formálását a lehetőségeknek megfelelően tanórai és tanórán kívüli tevékenységeken keresztül is végzik a pedagógusok. A pedagógusok saját példamutatásukkal fejlesztik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra vonatkozó szemléletét a művészeti iskola saját rendezvényein való fellépések alkalmával. Ezen kívül a fenntarthatósággal és környezettudatossággal kapcsolatos ismereteiket az általános iskolai rendezvények során tudják alkalmazni a tanulók. (Interjúk)

- Helyben kialakult hagyományok

(Okt. 6. Fáklyás felvonulás, Reformáció, Kántálás, Kiszebáb, stb.)

- Témahetek sokrétű programjai

- Kézműves foglalkozások szülőkkel, nagyszülőkkel közösen, közmunkaprogramban résztvevőkkel

- Túrák, kirándulások

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az előzetes dokumentumok elemzésekor megtörtént intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak összevetése a közösségfejlesztésre vonatkozó adatokat illetően. A pedagógiai program 29. oldala részletezi a közösségfejlesztés lehetőségeit, színtereit. A szülők részt vesznek a nyilvános rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

(Interjúk) Ezeket a feladatokat megvalósítja az intézmény, de a Pedagógiai programban és a munkatervben a megvalósításra a rövid beszámolóban csak utalások történnek. A konkrét teljesítések felelősök megjelölésével nem követhetők egyértelműen.

inkább teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információcsere és az együttműködés az oktatási folyamat résztvevői között folyamatos. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A pedagógusok egymás között és a tanulókkal főként személyesen, de telefonon, facebook csoportokban, Messengeren is tartják a kapcsolatot. Az iskola alapítványának a közösségi oldala, online csoportok és a KRÉTA e-napló használata is biztosítja az intézményben a pedagógusok és tanulók közötti információ áramlást (Pedagógiai program, beszámolók, interjúk) A kapcsolat a tiszteleten, elfogadáson, egymás véleményének a figyelembe vételén alapszik. (Pedagógus interjú, szülői interjú)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Helyi hagyományokkal, ünnepi alkalmakkal igyekeznek a családokat bevonni a szervezésbe, lebonyolításba, ezek előkészítésekor már a fejlesztő intézkedések meghozatalában is részt vesznek a dolgozók, szülők, adott esetben a tanulók. Például a fellépésre való felkészülés vagy utazás során. (Vezetői, szülői interjúk)

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben,.

teljesül

2.7.2.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A tagintézmény munkaterveiben a rendezvényterv számos hagyományos programot tartalmaz, melyek mind közösségfejlesztő alkalmak is egyben. Az iskola a gyermekközösség, a tanulóközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

- Helyben kialakult hagyományok

(Okt. 6. Fáklyás felvonulás, Reformáció, Kántálás, Kiszebáb, stb.)

- Témahetek sokrétű programjai

- Kézműves foglalkozások szülőkkel, nagyszülőkkel közösen, közmunkaprogramban résztvevőkkel

- Túrák, kirándulások

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket, diákokat és munkatársakat aktívan bevonják a közösségfejlesztő tevékenységekbe: hagyományőrző programok (pl. Okt. 6., Reformáció, Kántálás), kézműves foglalkozások szülőkkel, kirándulások, reggeli áhítatok, családi vasárnapok. A tanulók és szülők elégedettségét figyelemmel kísérik. Az intézmény nyitott és felelősségteljes a szülőkkel való együttműködés iránt. (szülői interjú)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódás lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők aktív, támogató, segítő jelenléte az iskolai rendezvényeken biztosítja a közösségfejlesztésben való megfelelő mértékű részvételüket. A programok szervezésében a pedagógusokkal együtt tevékenykednek, jó véleménnyel vannak a gyermekek és a pedagógusok kapcsolatáról. Elégedettek az intézményben folyó szakmai és pedagógiai munkával. (szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, de a témával kapcsolatos tevékenységeket dokumentálni kellene a művészeti munkaközösség munkaterveiben és a beszámolóiban.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja, de a Pedagógiai programban és a munkatervben a megvalósításra a rövid beszámolóban csak utalások történnek. A konkrét teljesítések felelősök megjelölésével nem követhetők egyértelműen.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az iskola keresztény működésével párhuzamosan a hitélet erősítése mellett a tanulási eredményesség is prioritás. A Pedagógiai program 71. oldalától külön foglalkozik a művészetoktatás cél és feladatrendszerével több fejezeten át. Az eredményesség fokmérője a vizsgáztatás, a tanszaki hangversenyek, tánc és színjátszó bemutatók, egyéb szereplések, versenyeztetések, külső rendezvényeken való részvétel, hagyományok ápolása kidolgozott, igényes produkciókkal. (PP, nevelőtestületi, vezetői, szülői interjú). Az intézményi dokumentumokban reálisan megfogalmazott célokat tűznek ki. Ez nagyban hozzájárul az intézmény eredményességéhez. Az Intézmény célja, hogy a művészeti tevékenység révén neveljék és ez által váljanak a gyermekek nyitottá.

A kitűzött célok megvalósítása az intézmény eredményességének mutatója is egyben. Az eredményesség fokmérője a félévi és év végi vizsgák, a hangversenyeken való szereplések.

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

A hatékony kommunikációval biztosított, hogy minden érintett fél naprakész információkkal rendelkezzen és aktívan részt vegyen az intézmény életében (szülő, védőnő, szociális segítő...) A közös projektek kidolgozása és megvalósítása mindig a cél. A visszajelzésekből tudják az iskola erősségeit és gyengeségeit is felmérni. Az intézmény kulcsfontosságú partnerei elsősorban a szülők, akik beíratják gyermekeiket a különböző tanszakokra és ezáltal bizalmuknak, elismerésüknek és támogatásuknak adnak hangot. A működés szempontjából ez a legfontosabb partneri kapcsolat. A fenntartó, és az iskola vezetésének együttműködése jó. Az intézmény partneri köre jelentős, véleményük meghatározó a nevelési-oktatási célok, feladatok, tevékenységek meghatározásában. Az intézmény PP-jában rögzített alapelveit, cél- és feladatrendszerét a helyi adottságoknak, igényeknek megfelelően alakította ki.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

Ebben az intézménytípusban nincs központi kompetencia, hagyományos értelemben vett eredmény mérés, viszont van félévi meghallgatás, bemutatóóra, év végi beszámoló, vizsga, két tanszaki hangverseny, melyek eredményeit figyelembe veszik a növendék, csoport következő féléves fejlesztési tervének, tanmenetének összeállításánál. Az eredményeket nyilvántartják a saját típusú mérés-értékelési kimutatásokban, a beszámolóban, a különböző statisztikákban. (helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

"A művészeti iskola oktatási célja, hogy a maga sajátos eszközeivel, egyéni és csoportos oktatással, érzelmi és esztétikai neveléssel járuljon hozzá egy sokoldalú, művészeteket értő, kreatív személyiség kialakításához. ... Célunk olyan belső iskolai légkör, tartalmi munka megteremtése, ahol jól érzi magát a tanuló és a tanár egyaránt. Ahol a tanuló is alkotó részese a tanítás - tanulás folyamatának. Arra törekszünk, hogy iskolánkban

minden tanuló saját képességeinek, lehetőségeinek optimumáig jusson el értelmi és erkölcsi fejlődésben.

Biztosítani kívánjuk részükre a teret, ahol gyakorolhatják és fejleszthetik képességeiket, felfedezhetik önmagukat." (PP 71.o).

A szülői interjúban elhangzik, hogy az összes művészeti ágban tanulók elégedettek az intézménnyel, többet kaptak, mint amennyit vártak. Jók a pedagógusok, magas szakmai tudással rendelkeznek, nyitottak, segítőkészek, együttműködőek, személyre szabott oktatásban részesítik a gyerekeket.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

Az intézmény oktatási - nevelési célrendszerének specifikus tantárgyai a művészetoktatási tárgyak, melyeknek eredményessége mérésekben, kimutatásokban, nyilvántartásban dokumentálva vannak. (e-Kréta, beszámolók, vizsgajegyzőkönyvek) A versenyeredményeket nyilvántartják. Az iskola egyre több versenyen szerepel sikeresen.(beszámolók)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

A tagiskola állatbarát intézménnyé lett nyilvánítva. Az intézmény viszont a legnagyobb elismeréssel rendelkezik, a szülők megalégedésével (interjú). A szülők elégedetten nyilatkoztak az iskolában folyó oktató nevelő munkáról is. (szülői interjúk). Az anya intézmény kiemelt tehetségpont.

inkább nem teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Minden mérési eredmény elérhető a pedagógusok számára, szakmai tervezésükben figyelembe tudják venni a mérési eredményeket. Az eredményesség belső megosztása napi szintű, már csak a kis létszámú iskola és pedagógus kar miatt is.

Az intézmény vezetése tájékoztatja a nevelőközösséget a tanszaki vizsgák, egyéb fellépések időpontjáról. A tanulási eredményességről szóló információkat a nevelőtestületi értekezleteken megbeszélik.

Az intézményvezetés/pedagógusok által elkészített beszámolók nyilvánosak a nevelőtestület tagjai számára. (Vezetői, pedagógus interjúk)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az eredmények megbeszélése az intézményvezetés és a pedagógusok között folyamatosan megvalósul, az eredményeket közösen elemzik és a tanulságokat levonják. A tantestület tagjai minden esetben elemzik az eredményeket, személyes megbeszélések alapján egyéni ellenőrzéssel, értékeléssel, melyeket ki-ki beépít a saját munkájába. A következő beszámolók alkalmával újra megvizsgálhatók, ellenőrizhetőek a fejlődési utak. A növendékek és kollégák munkáját elsősorban a fejlődési szintek, versenyekre való felkészülés, azok eredményei, a féléves-, éves és egyéb tanszaki-, növendék hangversenyeken, kiállításokon való teljesítmények tükrözik, ezeket megbeszélik, javaslatokkal segítik egymás tervező munkáját, az egyéni és csoportos képzésben egyaránt. (vezetői, pedagógus és szülői interjúk)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

Az alapfokú művészetoktatás önálló tantervi követelményekkel és jogszabályi előírásokon alapuló oktatási forma, melynek külön önértékelési tartalmi sajátosságai vannak, s mint más külön területnek, itt is készült iránymutató kézikönyv, mely segítséget nyújthat az önértékelési tervzet elkészítésében és az eljárás lefolytatásában. Ez a terület hiánypótlásra szorul.

Művészeti oktatás mérése lehet:

- félévi és tanév végi vizsgák
- kompetenciamérés eredményeinek elemzése, konklúzió szerinti tervezés
- versenyeredmények

inkább nem teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Az alapfokú művészetoktatás helyi sajátosságából adódóan nehezen megvalósítható a kidolgozott és a gyakorlatban működő tanulási út követés. Kis létszámú művészeti iskolaként nincs jelentős mértékű ilyen irányú továbbtanulás.

Viszont van 1-2 növendék, akik középiskolásként járnak vissza az intézménybe hangszer tanulni. A növendékek tartják a kapcsolatot a zeneművészeti és képzőművészeti tanárokkal. Visszajárnak tanáraikhoz (pedagógus interjú).

inkább teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók haladását rendszeresen megbeszélik, az eredményeket felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. Meghatározzák a diákok erősségeit és gyengeségeit, az eredmények alapján kiszűrik, hogy melyek azok a területek, ahol a diákoknak további támogatásra van szükségük. (pedagógus interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső és külső mérési eredmények felhasználása az intézményi önértékelési eljárásban hiánypótlásra szorul.

Kiemelkedő tevékenységek:

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek (művészeti ágak, tanszakok) és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A művészeti tanszakok és a pedagógusok együttműködnek, közös rendezvényeik vannak, a felmerülő problémák megoldásában keresik a pedagógus munkát segítő szakembereket.

- Félévi és Tanév végi értekezlet

- Havi szintű értekezlet: aktuális események, teendők, szorgalom – magatartás

- Alkalomszerű – napi szintű esetmegbeszélések személyesen

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Az egyes tanszakokon dolgozó pedagógusok maguk alakítják a munkaterveket a jogszabályok figyelembevételével, az iskola hagyományaihoz igazodva, az igényeknek és elvárásoknak megfelelően. Az iskolavezetés hagyja jóvá és továbbítja a fenntartó felé. (vezetői, pedagógus interjúk, munkatervek) A pedagógusok több alkalommal közös projekteket dolgoznak ki. Egymást kiegészítik zenei előadásokkal, díszletekkel, betétekkel. A tervezéseket a célok figyelembevételével alakítják ki. (pedagógus interjú)

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

Folyamatos és támogató az együttműködés, a kis létszám, a családi környezet, egymáshoz viszonyulás, a keresztény értékrend mentén gyakorolt napi működés erősíti a célok megvalósulását. Az intézményvezetés megteremti a pedagógusok együttműködésének tartalmi és gyakorlati lehetőségeit, elismeri és támaszkodik

munkájukra. Véleményüket kikérik, igényüket szem előtt tartják, tapasztalataikra építenek. (Interjúk, SZMSZ, Pedagógiai program)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az igazgató a helyetteseivel irányítja és ellenőrzi az iskola működését, felelős az intézményi dokumentumok elkészítéséért és összhangjáért a törvényi előírásokkal.

A helyettesek, a tagintézmény igazgató különböző feladatokat látnak el, például ünnepélyek megszervezése, gyermekvédelmi feladatok koordinálása, és a szülői szervezetekkel való kapcsolattartás.

A pedagógusok felelősek a tanulók oktatásáért és neveléséért, valamint az oktatási programok végrehajtásáért. Feladataik közé tartozik a tanórák megtartása, a tanulók előmenetelének nyomon követése, és a szülőkkel való kapcsolattartás

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

Rendszeres képzéseken és a workshopokon való részvétel segíti a tudás átadását és a szakmai fejlődést, ezt a vezetői interjúban szögezte le az iskola igazgatónője.

A tanári interjúban, a pedagógusok az alábbiakat erősítették meg:

- Értekezlet
- Hospitálás
- Workshop

A tapasztalatokat, információkat összegyűjtik egy Teams mappában, így minden kolléga számára bármikor hozzáférhető.

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

Az iskola tantestülete szakmailag képzett, munkájuk iránt elkötelezett emberekből áll. Megosztásra kerülnek az innovatív, egymás munkáját segítő tudásanyagok, módszerek,

tanulási technikák, digitális, szóbeli, írásbeli formában egyaránt. Minden pedagógusnak lehetőséget biztosítanak a továbbképzések teljesítésére.(vezetői interjú) Létrehoztak egy workshopot, ahova minden kolléga feltöltheti beszámolóját, prezentációját az elvégzett továbbképzésekről, jó gyakorlatokról. (vezetői interjú) A tanszakok tanárai szívesen megosztják egymás között a megszerzett tudás tapasztalatait, az új ismereteket, módszereket.

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Látható a dokumentumokból (Az SZMSZ szabályozza a tájékoztatás rendjét, formáit, SZMSZ 9-10.o), és az interjúk során is megerősítést nyert, hogy hatékony a kommunikáció az iskolában:

- Félévi és Tanév végi osztályozó- értékelő- tervező értekezlet
- Havi szintű értekezlet: aktuális események és teendők megbeszélése, szorgalom – magatartás közös értékelése
- Közös értekezlet az anyaintézménnyel személyesen vagy online (Teams)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel: e-mail, sms, telefon, digitális napló. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek, ezen felül továbbképzéseken, személyes találkozókra adnak lehetőséget az információk átadására. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.(interjú) Számos digitális platformot használnak, de ha kell, a szülőknek papír alapon is üzennek. A kis létszámú művészeti testület lévén, információkhoz elsősorban szóbeli értekezletek, személyes megbeszélések formájában jutnak a munkatársak. (pedagógus, vezető interjú)

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Tagintézmény igazgatóval közös tervezés valósul meg, a kidolgozástól a konkrét megvalósításig.

Anyaintézmény széleskörű támogatása tapasztalható.

"A tanév során a nevelőtestület az alábbi állandó értekezleteket tartja:

- alakuló, tanévnyitó, tanévzáró értekeztet,
- félévi és év végi osztályozó konferencia,
- félévzáró értekeztet
- tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal),
- nevelési értekeztet (évente legalább két alkalommal),
- rendkívüli értekezletek (szükség szerint)." (SzMSz 24.o)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az iskola vezetőjének válasza alapján:

- Az értékelés során fontos, hogy a vezetők és a pedagógusok konkrét, mérhető eredményekre és teljesítményadatokra támaszkodjanak.
- Az értékelés során konkrét példákat kell használni, amelyek jól alátámasztják a teljesítményt és a körülményeket is ismerteti.
- Az értékelés nemcsak a teljesítmény mérésére szolgál, hanem a fejlődési célok kijelölésére is.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddigiek megtartása, tovább működtetése. A jó kommunikáció a biztonságos, gördülékeny működés feltétele.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Az SZMSZ-ben megnevezésre kerülnek az intézmény legfontosabb partnerei, melyekkel az intézmény szoros kapcsolatot ápol. (SZMSZ 39.o., vezetői interjú)

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása Az intézmény kiterjedt szakmai és egyéb civil kapcsolatokkal rendelkezik, törekszik kapcsolatrendszerének folyamatos fejlesztésére.

Az alapfokú művészeti iskola kulcsfontosságú partnerei az általános iskola, a szülők, tanulók.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, melyet odafigyeléssel működtet. Az intézmény munkatársai számára ismert a külső partnerek köre. Ez kiderült a pedagógus interjúból.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézményvezető személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében, részt vesz a partnerek képviselőivel és a képviselő szervezetekkel történő

kapcsolattartásban.(Szmsz 39.o.) Az intézményben rendszeresen felméri a partnerek igényeit, melyek alapján az intézmény vezetősége kidolgozza a partnerekkel való együttműködés további részleteit. A művészeti iskola speciális helyzetéből adódóan azonnali visszacsatolást kap a külső partnereitől a versenyek, a vizsgák, a fellépések, a különböző műsorok alkalmával, amelyeken növendékei és pedagógusai szerepelnek. (vezetői interjú)

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Intézmény panaszkezelésére jellemző az azonnali problémamegoldás, a hatékony kommunikáció, a probléma megbeszélése.

Panaszkezelési szabályzattal rendelkezik az egységes intézmény.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

Az intézmény eleget tesz a partneri tájékoztatásnak, az online felületen erősítenie kell a megjelenést, az eredmények, a nyomon követés dokumentálását.

inkább teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézménynek fontos a partneri hálózat véleménye, ezért igyekszik figyelembe venni és a kapott információkat, visszajelzéseket hasznosítani tervező munkájuk során.(vezetői interjú,) A partnerek tájékoztatása mellett a visszacsatolást is fontosnak tartják.

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Kis közösségből adódóan napi szintű kapcsolat: személyesen, online

Számos rendezvény, projekt során közös program, pl. Karácsonyi, húsvéti kézműves foglalkozás, Adventi vásár, Kántálás, Farsang.

Az iskola aktívan részt vesz a település kulturális és hitéletében. A művészeti iskola tanulói és pedagógusai rendszeresen fellépnek a helyi rendezvényeken, például Kántálás, (Pedagógus, szülői interjúk, beszámolók)

- karácsonyi koncert
- kézműves foglalkozások
- az elődök (volt tanítók, lelkészek) sírját megkoszorúzzák
- kántálás, kiszabás égetés
- mára már országossá vált rajzpályázat.

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Bár még nem rendelkezik közéleti díjazással az intézmény, de a település életében nagy szerepet tölt be, hiszen az egész falut megmozgató rendezvényeknek, báloknak, családi eseményeknek is helyt ad az iskola tornaterme. Tevékenységük megmozgatja a falu apraját-nagyját.

A pedagógusokkal készített interjún is elhangzott, de a munkatervek és beszámolók elemzése is alátámasztja, hogy települési rendezvények (ünnepségek, kulturális programok) rendszeres résztvevői a pedagógusok és a tanulók.(szülői, pedagógus interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos tevékenységek konkrétan nem jelennek meg az alapfokú művészeti iskola dokumentumaiban. De az általános iskola programjainak keretében tevékenyen részt vesznek a művészeti iskola növendékei, tanárai is a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos feladatok megvalósításában

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény eleget tesz a partneri tájékoztatásnak, az online felületen erősítenie kell a megjelenést, az eredmények, a nyomon követés dokumentálását.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény jelzésrendszere szabályozottan és hatékonyan működik. Az esetleges hiányokat, beszerzendőket jelzi a fenntartó felé. A szükséges tárgyi eszközök beszerzése érdekében a tagintézmény-vezetője egyeztetéseket folytat az intézményvezetővel és a fenntartóval. Adatokat szolgáltat a költségvetés elkészítéséhez, tájékoztatást ad a nevelő-oktató munkával kapcsolatos kérdésekről.(vezetői interjú). A feladatok megoldásában a helyi adottságokat, a vezetőség és a tantestület nagy tapasztalatát és rugalmasságát is eredményesen használják.

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézményi alapidokumentumokban rögzítik a nevelő-oktató munka céljait, amelyeket időről-időre vagy jogszabályi változások után felülvizsgálják, szükség szerint módosítanak. A célkitűzéseiket a munkaterv tartalmazza, amelyet közösen alakítanak ki, együtt fogadnak el, és a fenntartó hagy jóvá. A munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat. A szükséges fejlesztésekhez megteremtik a tárgyi feltételrendszert.(intézmény bejárás) A nyári időszakban sor kerül a belső rekonstrukciók elvégzésére.(vezetői interjú)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézményben a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva mindig az erőforrások tudatos felhasználására törekszenek. A művészetoktatásban részesülő tanulókat az észszerű fogyasztásra, a takarékosagra ösztönzik a pedagógusok. Saját viselkedésükkel, cselekedeteikkel példát mutatnak nekik ebben. Különösen a képzőművészeti ágon igyekeznek minél több újrahasznosítható anyagokat beépíteni a munkafolyamatokba kartonok, papírok, ágyvégek, templomi pad, stb. valamint azenében a digitális kottahasználattal).

- A diákok részt vesznek olyan projektekből, amelyek a fenntarthatóság alkalmazását gyakorolják, mint például az energiahatékonyság növelése vagy a hulladékcsökkentés.

- Az oktatásban alkalmazzuk a digitális eszközöket és mobil applikációkat, amelyek segítenek a fenntarthatóságra nevelésben, például játékosítás (gamification) módszerekkel.

(Vezetői, pedagógus interjúk, intézménybejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi - amennyiben releváns - a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározzák a rendelkezésre álló tárgyi feltételek és a humán erőforrás, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A tagintézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program céljainak megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meglétét, a hiányok felmérése és jelzése a fenntartó felé mindig időben megtörténik. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának is megfelelő. (Vezetői interjú) A tanulók nevelésének, oktatásának tárgyi feltételei általában megfelelnek a szakmai elvárásoknak.

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az iskola felszereltsége lehetővé teszi, hogy a pedagógusok napi szinten alkalmazzák a digitális eszközöket. Az intézmény bejárása során ez tapasztalható volt. Továbbá a dokumentáció elkészítésében is elengedhetetlen számukra, a Kréta rendszer használatánál, ahol az órákat rögzítik és értékelnek. (Pedagógus interjú, tanmenetek, bejárás) Az intézmény pedagógusai aktívan alkalmazzák a digitális technológiát mindennapi gyakorlatukban, segítve ezzel a tanítás-tanulás folyamatát. (pedagógus interjú) Rendszeresen használnak az órákon és az órákra való felkészülés során digitális eszközöket zenehallgatásra, ismeretterjesztő programok, videók megtekintésére, fotók és mozgókép rögzítésére, kottaszerkesztésre. (pedagógus interjú)

teljesül

6.3.2.

Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

"Az iskolai nevelő-oktató munkát segítő szemléltetést és a tanulók tevékenykedtetését az osztálytermekben és a szaktantermekben az alábbi alapfelszerelések és eszközök szolgálják: digitális táblák, tanulói laptopok." (PP 144.o).

Minden művészeti ágban a napi gyakorlatban is mindennapossá vált az IKT eszközök szükségessége és igénybevétele. A művészetis tanárok is igyekeznek a legváltozatosabb módon alkalmazni a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket (telefonfelvétel az

adott darabról, kielemezés)(pedagógus interjú) Az interaktív táblák és az okos panelek is használatban vannak a szolfézs és képzős órákon is. (bejárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

A humánerőforrással való gazdálkodás tudatos, a céloknak és az igényeknek megfelelő. Annak felmérését a tanévek előkészítésénél rendszeresen megteszik. Az intézmény rendelkezik megfelelő létszámú képzett pedagógussal és támogatja a további szakképzések megszerzését. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az éves beszámoló elkészülte előtt, a következő tanév tervezésekor már jelzéssel és a tagintézmény vezető az intézményvezető és a fenntartó felé az esetleges hiányról. Igyekeznek a hirtelen bekövetkező helyzeteket is megoldani, az anyaintézmény segítségével.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

"A munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell elsődlegesen figyelembe venni." (SzMSz 31.o). Egy új feladat megjelenésekor elemzik a megvalósítás mikéntjét. Többkörös, többszintű egyeztetésekkel, a lehető legtöbb információ biztosításával szóban és írásban, demokratikus véleménynyilvánítási (és szükség esetén döntéshozatali) lehetőséggel megvitatják a megvalósítás módját a megvalósítókkal, majd elkészítik a terveket és a megvalósítás időbeosztását. A közösen elfogadott célokat a tantestület meg tudja valósítani. A szükséges tárgyi eszközök beszerzése érdekében a tagintézmény-vezetője egyeztetéseket folytat az intézményvezetővel és a fenntartóval. A feladatok megoldásában a helyi adottságokat, a vezetőség és a tantestület nagy tapasztalatát és rugalmasságát is eredményesen használják.

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az alapfokú művészeti iskola pedagógusainak végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka követelményeinek, az intézmény deklarált céljainak. Kivétel a színeteizátor oktatását jelenleg végző kolléga, akinek most van folyamatban a megfelelő végzettség megszerzése. (interjú, munkatervek, beszámolók). A továbbképzési program és beiskolázási terv alapján megvalósul az intézményi képzési struktúrájának való megfelelés, az egyéni életpálya elképzelések figyelembevétele, valamint a kiemelt feladatok elvégzéséhez szükséges végzettségek, ismeretek megszerzése. (továbbképzési program, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A pedagógusok viszonya az új módszerekhez és tanulásszervezési eljárásokhoz általában vegyes, de egyre inkább nyitottabbá válnak az innovációkra. A tanítást-tanulást támogató applikációkat, programokat, youtube csatornákat használnak (pl. kottaíró program, hangológép). Minden művészeti ágazatban a lehetőségekhez mérten ezek használata már napi szintű, vagy bevezetés alatt áll. (pedagógus, vezetői interjú, beszámolók)

inkább teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az intézmény a Pedagógiai programban megfogalmazott normák és szabályok szerint dolgozik az iskolai élet valamennyi területén. Az aktuális tanév munkája az éves tervekben közösen elfogadott normák, szabályok alapján folyik. Az intézményvezető minden esetben kikéri a tantestület véleményét, ezek után mérlegel, majd a közös szavazások után a vezetés lépteti ezeket hatályba. (alapdokumentumok, interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok széles szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkeznek, aktív művészeti tevékenységük által. Az új módszerek, tanulásszervezési eljárásokat rugalmassággal, kreativitással, erre az intézményformára alakítva, formálva igyekeznek megvalósítani az elvárásoknak megfelelően. A pedagógusok mindig megoldásokat keresve, konstruktívan állnak az előttük álló feladatokhoz. A továbbképzések, vagy versenyek, kurzusok, szakmai napok tapasztalatait, a jó gyakorlatokat hasznosítva, felhasználják a mindennapok munkájában, ezt a belső tudásmegosztás, értekezletek, szakmai megbeszélések keretében népszerűsítik is. (pedagógus interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Nagy gondot fordítanak a hagyományok ápolására. A tanévi programok megszervezése során kapcsolódnak a nemzeti ünnepekhez és az általános hagyományőrző programokhoz. De legjelentősebbek a közösség életében a saját maguk életre hívott programok.

"Az intézményegységek eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, valamint a felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg. Alapelv, hogy az intézményi rendezvényekre való színvonalas felkészítés és felkészülés - a képességeket és a rátermettséget figyelembe véve - egyenletes terhelést adjon a pedagógusoknak és a tanulóknak egyaránt. ... A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen,

és gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is."

(SzMSz. 41-42.o)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A kislétszámú tantestület miatt nincs külön munkaközösségvezető, minden pedagógus véleményezéssel bír, és javaslatokat tesz az intézmény munkájára.

Az iskola SZMSZ-ében egyértelmű a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása. Az éves munkatervekben részletesen megjelennek a feladatok végrehajtásával megbízott felelősök. Az eredményekről rendszeresen beszámolnak a tantestületi értekezleteken, az éves beszámolóikban (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus, vezetői interjúk

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben a munkatársak hatásköre, felelőssége, beszámolási kötelezettsége a Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben szabályozott és egyértelműen meghatározott. A megvalósulás a munkatervekben és beszámolóikban dokumentált. Az eredményekről értekezleteken beszámolnak. (Interjúk)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Egy új feladat megjelenésekor elemzik a megvalósítás mikéntjét. Többkörös, többszintű egyeztetésekkel, a lehető legtöbb információ biztosításával szóban és írásban, demokratikus véleménynyilvánítási (és szükség esetén döntéshozatali) lehetőséggel megvitatják a megvalósítás módját a megvalósítókkal, majd elkészítik a terveket és a megvalósítás időbeosztását. A közösen elfogadott célokat a tantestületük meg tudja valósítani. A szükséges tárgyi eszközök beszerzése érdekében a tagintézmény-vezetője egyeztetéseket folytat az intézményvezetővel és a fenntartóval. A feladatok megoldásában a helyi adottságokat, a vezetőség és a tantestület nagy tapasztalatát és rugalmasságát is eredményesen használják.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Az érintettek (elsősorban a nevelőtestület) bevonásával, helyzetelemzés alapján történik. Az operatív munka megtervezését együtt végzik, törekedve az egyenletes terhelésre, és a folyamatos elemzésre, ellenőrzésre, visszacsatolásra. A fenntartó által kért

dokumentumokat határidőre elkészítik. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérik.

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

A vezetés örömmel veszi és maximálisan támogatja az innovatív javaslatokat, kezdeményezéseket, a pedagógusok közötti belső tudásmegosztást.

A pedagógusok viszonya az új módszerekhez és tanulásszervezési eljárásokhoz általában vegyes, de egyre inkább nyitottabbá válnak az innovációkra. (vez. interjú)

inkább teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Nemcsak támogatják, de kifejezetten ösztönözik pedagógusokat a szakmai fejlődésüket elősegítő tevékenységekhez.

Az intézményvezetés minden jó ötletet, kezdeményezést támogat és segíti azok megvalósulását. A modern-kori oktatás elvárja a digitális nevelési-tanulási technológiák egyre szélesebb körű bevezetését, alkalmazását, az ezzel kapcsolatos tudásuk fejlődését.

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az egységes intézmény vezetése elkötelezett a pedagógusok szakmai fejlődése mellett, a tanárok pedig nyitottak a jó gyakorlatok megismerésére. Az egymás közötti tudásmegosztás működik az egymás óráinak látogatásakor, a továbbképzéseken tanultak átadásával. A kialakított jó gyakorlataikat igyekeznek fenntartani, átadni egymásnak. A szülők nyílt órákon, koncerteken, kiállításokon egyéb rendezvényeken megtekinthetik a gyermekek fejlődését. (szülő, pedagógus és vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A szervezeti működésmegtartása, a céloknak megfelelő humánerőforrás és tárgyi feltételek továbbiakban is fenttartó megléte.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

Az intézmény Pedagógiai Programja szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Javasolt a Pedagógiai Program művészeti oktatásra vonatkozó tartalmának formai átstruktúrálása, könnyebben átláthatóvá tétele:

- a helyi tantervi részhez tartozó, de a nevelési részben megjelenő tartalmak áthelyezése
- részletes, követhető tartalomjegyzék készítése.

inkább teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben

rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az iskola munkaterve összhangban van a stratégiai és operatív dokumentumokkal, a feladatok ütemezése megtörténik a felelősök megjelenítésével. (Pedagógiai program, munkaterv) A tanévet előkészítő, intézményi tervező munka szervesen épül egymásra az éves munkatervben. (vezetői interjú, pedagógus interjú) A munkaterv készítésekor – a kitűzött céloknak megfelelően – a feladatok és a hozzá rendelt tevékenységek ütemezésre kerülnek, melyek a beszámolóban is megjelennek. (beszámolók, munkatervek, interjúk). A fenntartó által kért dokumentumokat határidőre elkészítik. A szülői munkaközösség, a gyermekközösség véleményét a jogszabályok szerint kikérik.

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánosak, digitális, és írott formában is elérhetők az érintettek számára. Papír alapon az intézményben hozzáférhetők, szóbeli tájékoztatásra az évnyitó ünnepség, szülői értekezletek, keretében nyílik lehetőség.

A tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek. Ezek nyilvánosak a pedagógiai célok elérése érdekében. Digitális, és írott formában is elérhetők az érintettek számára. (szülői, pedagógusi és vezetői interjú, munkatervek)

teljesül

7.2.3.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program és beiskolázási terv a nevelőtestület véleménye, az intézményvezető és a fenntartó jóváhagyásával készült. Összetett szempontokat, fontossági sorrendet vesznek figyelembe, amelyek az intézmény igényeit és elvárásait is teljesítik.(továbbképzési terv, vezetői interjú)

A program célja a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, beleértve az új pedagógiai módszerek és technológiák elsajátítását.

A továbbképzési program kidolgozása előtt felméri a pedagógusok igényeit és szükségleteit, hogy a képzések valóban relevánsak és hasznosak legyenek.

Az éves beiskolázási terv stratégiai tervezés alapján készül, figyelembe véve az intézmény hosszú távú céljait és prioritásait.

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Minden módszertani anyag az alapfokú művészeti tevékenység rugalmas kialakítását célozza. Saját készítésű szintetizátor darabok a tanár által, bútorfestés, felújítás a képzősöknek. Nyitottak az új módszerekre, szívesen adoptálnak, vezetnek be és próbálnak ki innovatív pedagógiai eljárásokat (Aszakkör, a szintetizátoros kolléga növendékek számára írt darabjai, átírt kottái)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

fejleszthető

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a Pedagógiai Program művészeti oktatásra vonatkozó tartalmának formai átalakítása, könnyebben átláthatóvá tétele:

- a helyi tantervi részhez tartozó, de a nevelési részben megjelenő tartalmak áthelyezése
- részletes, követhető tartalomjegyzék készítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tantestület és a tagintézmény vezetése nyitott az adott egyénhez, vagy tanulócsoporthoz igazított módszerekre. A hagyományos és digitális oktató eszközök, eljárások és technikák a tanulás- tanítás hatékonyabbá tételének kulcsfontosságú alapjai. Minden pedagógus az egyéni képességekhez igazított tananyagot oktat, ennek megfelelő kottákat választ. A tanítási módszerek, a az oktató-nevelő munkát támogató segédanyagok kiválasztása megfelel a jogszabályi előírásoknak.